

نموذج دراسة ذاتية افتراضية لمؤسسة تعليم فني وتدريب مهني

## نموذج دراسة ذاتية مؤسسة تعليم فني وتدريب مهني

المدرسة :

الإدارة التعليمية:

المحافظة:

تخصص المؤسسة:  صناعي  زراعي  تجاري  فندقي

أخرى تذكر

نظام الدراسة:  ثلاث سنوات  خمس سنوات

2019 - 2020م



التخصصات الفنية بالمؤسسة	م
زخرفة والاعلان وديكور	1
ملابس جاهزة	2
تريكو	3
التركيبات الكهربائية	4
النجارة	5

## المحتويات<sup>1</sup>

الصفحات	المكونات
5	أولاً- رؤية المؤسسة ورسالتها
6	ثانياً- الإحصاءات الأساسية
34	ثالثاً- استمارة حالة المبنى، والأمن والسلامة
36	رابعاً - تقرير دراسة التقييم الذاتي
42	خامساً- استمارة التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي
55	سادساً- نتائج تقييم الأداء
72	سابعاً- السياق المؤسسي
80	ثامناً- نظرة شاملة لفاعلية المؤسسة
85	تاسعاً- خطة التحسين
87	عاشراً- متابعة تنفيذ خطة التحسين
89	المرفقات

<sup>1</sup> يرجى كتابة أرقام الصفحات بعد استيفاء الملف.

## رؤية المؤسسة ورسالتها

### رؤية المؤسسة:

تسعي المؤسسة إلى تنشئة متعلم/ متعلمة ملتزم/ة مساير/ة للتطور التكنولوجي ملائم لسوق العمل بماركة مجتمعية فعالة

### رسالة المؤسسة:

- تنمية روح التعاون والابتكار واكتشاف المواهب
- تعديل سلوك الطلاب من خلال تفعيل المشاركة في الانشطة المختلفة
- توثيق الصلة بين الطلاب واطلاق قدراتهم في التخيل والابداع
- اكسابهم القدرة علي النقد والتحليل
- تقديم تنميه مهنية مستدامه لجميع العاملين
- توجيه الطلاب للفكر والبداع من خلال أنشطة بحثية بالمكتبة
- تفعيل حرية الراي لمجلس الاباء ومشاركتهم في القرارات المدرسة

## الإحصاءات الأساسية

قيادة المؤسسة:

إجمالي العدد	الفئة
1	مدير
—	وكيل
—	أخرى

معلمو المواد الدراسية الثقافية والفنية والأخصائيين والإداريين

العدد من حيث الحالة الوظيفية				العدد من حيث المؤهل									نسبة* المعلمين إلى المتعلمين	متوسط نصاب المعلم من الحصص الأسبوعية	إجمالي العدد	التخصص
المتدربين إلى المؤسسة	المتعاقدين بالحصّة	المتعاقدين	المعينين	مؤهل عال غير تربوي				مؤهل عال تربوي				مؤهل فوق المتوسط				
				دكتوراه	ماجستير	دبلوم	ليسانس/ بكالوريوس	دكتوراه	ماجستير	دبلوم عام/خاص	بكالوريوس					
.	.	.	15	.	.	.	.	.	.	-	15	.	16:1	5	15	اللغة العربية
.	.	.	11	.	.	.	.	.	.	2	9	.	21:1	3	11	اللغة الانجليزية
.	.	.	7	.	.	.	.	.	.	1	6	.	34:1	4	7	رياضيات
.	.	.	5	.	.	.	.	.	.	.	5	.	47:1	4	5	فيزياء + كيمياء
.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	1	.	.	79:1	3	1	دراسات اجتماعية
.	.	.	2	.	.	.	.	.	.	1	1	.	40:1	2	2	تربية وطنية
.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	1	.	.	79:1	3	1	مبادئ كهرباء

العدد من حيث الحالة الوظيفية				العدد من حيث المؤهل									*نسبة المعلمين إلى المتعلمين	متوسط نصاب المعلم من الحصص الأسبوعية	إجمالي العدد	التخصص
المنتدبين إلى المؤسسة	المتعاقدن بالحصّة	المتعاقدن	المعيّنن	مؤهل عال غير تربوي				مؤهل عال تربوي				مؤهل فوق المتوسط				
				دكتوراه	ماجستير	دبلوم	ليسانس / بكالوريوس	دكتوراه	ماجستير	دبلوم عام/خاص	بكالوريوس ليسانس					
.	.	.	9	.	.	.	.	.	.	1	4	4	4:1	5	9	تركيبات كهربية
.	.	.	7	.	.	.	.	.	.	.	4	3	5:1	6	7	نجارة
.	.	.	2	.	.	.	.	.	.	2	.	.	118:1	10	2	حاسب ألي
.	.	.	9	.	.	.	.	.	.	1	4	4	4:1	5	9	المواد الزخرفية العلمية
.	.	.	7	.	.	.	.	.	.	.	4	3	5:1	6	7	مواد الملابس الجاهزة العلمية
.	.	.	3	.	.	.	.	.	.	.	2	1	11:1	10	3	مواد التريكو العلمية و عملي



العدد من حيث الحالة الوظيفية				العدد من حيث المؤهل									*نسبة المعلمين إلى المتعلمين	متوسط نصاب المعلم من الحصص الأسبوعية	إجمالي العدد	التخصص
المنتدبين إلى المؤسسة	المتعاقدين بالحصّة	المتعاقدين	المعينين	مؤهل عال غير تربوي				مؤهل عال تربوي				مؤهل فوق المتوسط				
				دكتوراه	ماجستير	دبلوم	ليسانس / بكالوريوس	دكتوراه	ماجستير	دبلوم عام/خاص	بكالوريوس ليسانس					
.	.	.	15	.	.	.	.	.	.	.	2	13	4:1	5	15	مواد العملي الزخرفية
.	.	.	32	.	.	.	.	.	.	.	9	23	5:1	6	32	مواد العملي للملابس الجاهزة
.	.	.	15	.	.	.	.	.	.	.	2	13	4:1	5	15	مواد العملي تركيبات كهربية
.	.	.	32	.	.	.	.	.	.	.	9	23	5:1	6	32	مواد العملي للنجارة
.	.	.	1	.	.	.	.	.	1	.	.	.	236: 1	15	1	التربية الرياضية

العدد من حيث الحالة الوظيفية				العدد من حيث المؤهل									*نسبة المعلمين إلى المتعلمين	متوسط نصاب المعلم من الحصص الأسبوعية	إجمالي العدد	التخصص
المنتدبين إلى المؤسسة	المتعاقدين بالحصّة	المتعاقدين	المعينين	مؤهل عال غير تربوي				مؤهل عال تربوي				مؤهل فوق المتوسط				
				دكتوراه	ماجستير	دبلوم	ليسانس / بكالوريوس	دكتوراه	ماجستير	دبلوم عام/خاص	بكالوريوس ليسانس					
.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	1	.	236: 1	.	1	الاخصائي النفسي
.	.	.	2	.	.	.	.	.	.	1	1	.	79: 1	.	3	الاخصائي الاجتماعي
.	.	.	33	.	.	.	.	.	.	.	.	33	.	.	33	الاداريين

توزيع المتعلمين

متوسط كثافة الفصول	عدد الفصول	إجمالي العدد	إناث	ذكور	الصف
21	1	21	21	-	الاول (زخرفة)
29	2	58	58	-	الاول (صناعات نسجية)
25	1	25	25	-	الثانى (زخرفة)
30	1	30	-	30	الاول ( تركيبات كهربية )
28	1	28	-	28	الاول ( نجارة )
22	2	44	44	-	الثانى (ملابس جاهزة)
17	1	17	17	-	الثانى (تريكو)
30	1	30	-	30	الاول ( تركيبات كهربية )
28	1	28	-	28	الاول ( نجارة )
21	1	21	21	-	الثالث (زخرفة)
35	1	35	35	-	الثالث (ملابس جاهزة )
15	1	15	15	-	الثالث (تريكو)
30	1	30	-	30	الاول ( تركيبات كهربية )
28	1	28	-	28	الاول ( نجارة )

تتناسب مساحة الفصول مع أعداد المتعلمين حيث يستطيع المتعلمون ممارسة الأنشطة التعليمية داخل الفصول

نموذج افتراضي

النسب المئوية لنجاح المتعلمين (\*):

العام الدراسي 2017/2016	العام الدراسي 2018/2017	العام الدراسي 2019/2018	الصف	التخصص
الفصل الدراسي الاول / الثاني	الفصل الدراسي الاول / الثاني	الفصل الدراسي الاول / الثاني		
%100	%100	%100	الاول	زخرفة
%100	%100	%93	الثاني	زخرفة
%52.5	%54.5	%95	الثالث	زخرفة
%100	%100	%100	الاول	صناعات نسيجية
%100	%100	%100	الثاني	ملابس جاهزة
%77	%82.3	%91.5	الثالث	ملابس جاهزة
%100	%100	%100	الثاني	تريكو الى
%95	%100	%100	الثالث	تريكو الى
%77	%82.3	%91.5	الاول	تركيبات

التخصص		العام الدراسي 2019/2018	العام الدراسي 2018/2017	العام الدراسي 2017/2016
كهربية				
نجارة	الاول	%100	%100	%100
تركيبات كهربية	الثاني	%100	%100	%95
نجارة	الثاني	%91.5	%82.3	%77
تركيبات كهربية	الثالث	%100	%100	%100
نجارة	الثالث	%100	%100	%95

النسب المئوية لغياب (2) المتعلمين (أثناء العام الدراسي)

العام الدراسي 2017/2016				العام الدراسي 2018/2017				العام الدراسي 2019/2018				الصف	التخصص
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول			
التدريبات العملية	المواد النظرية	التدريبات العملية	المواد النظرية	التدريبات العملية	المواد النظرية	التدريبات العملية	المواد النظرية	التدريبات العملية	المواد النظرية	التدريبات العملية	المواد النظرية		
%2.7	%2.7	%5.3	%5.3	%10.12	%10.12	%7.1	%7.1	%10	%10	%10.5	%10.5	الأول	زخرفة
%6.4	%6.4	%6.8	%6.8	%8.7	%8.7	%5	%5	%5.73	%5.73	%7.5	%7.5	الأول	صناعات نسيجية
%6	%6	%7.7	%7.7	%5.5	%5.5	%4.7	%4.7	%10	%10	%19.5	%19.5	الثاني	زخرفة
%6.3	%6.3	%6.3	%6.3	%11.45	%11.45	%8.3	%8.3	%5	%5	%7.5	%7.5	الثاني	ملابس جاهزة
%3.75	%3.75	%5.6	%5.6	%8.89	%8.98	%3.8	%3.8	%8.7	%8.7	%8.5	%8.5	الثاني	تريكو
%4.5	%4.5	%9.5	%9.5	%9.57	%9.57	%11	%11	%7	%7	%8.5	%8.5	الثالث	زخرفة
%5.7	%5.7	%8.8	%8.8	%10.24	%10.24	%7.6	%7.6	%9	%9	%10	%10	الثالث	ملابس جاهزة

(2) خطوات حساب نسبة الغياب خلال الفصل الدراسي:

1. بحسب عدد أيام الدراسة الكلية المتوقعة من الخريطة الزمنية.
2. بحسب جملة عدد أيام الدراسة المتوقعة بضرب عدد المتعلمين المقيدون في بداية الفصل الدراسي × عدد أيام الدراسة المتوقعة.
3. تحسب جملة أيام غياب متعلمي المؤسسة خلال الفصل الدراسي.
4. تقسم جملة أيام الغياب ÷ جملة أيام الدراسة المتوقعة وتحول لنسبة مئوية.

مثال:

- عدد أسابيع الفصل الدراسي الأول = 19 أسبوعا
- عدد الأيام الكلي = 114 = 6 \* 19 =
- عدد العطلات والإجازات = 11 يوم
- عدد أيام الدراسة المتوقعة = 103 = 11 - 114 =
- جملة عدد المتعلمين المقيدون في بداية الصف الدراسي = 500 متعلم
- جملة عدد أيام الدراسة المتوقعة = عدد المتعلمين × عدد الأيام المتوقعة من المتعلم = 51500 = 103 × 500 =
- جملة عدد أيام غياب المتعلمين أثناء الفصل الدراسي (من واقع سجلات الحضور والغياب) = 1000 يوم
- نسبة الغياب = (جملة عدد أيام الغياب ÷ عدد أيام الدراسة المتوقعة) × 100 = 100 = (1000 ÷ 51500) × 100 =

%4.8	%4.8	%7.1	%7.1	%7.97	%7.97	%8.9	%8.9	%8	%8	%10	%10	الثالث	تريكو
------	------	------	------	-------	-------	------	------	----	----	-----	-----	--------	-------

النسب المئوية لتحويلات المتعلمين

العام الدراسي		العام الدراسي		العام الدراسي		الصف	التخصص
من المؤسسة إلى المؤسسة	من المؤسسة إلى المؤسسة	من المؤسسة إلى المؤسسة	من المؤسسة إلى المؤسسة	من المؤسسة إلى المؤسسة	من المؤسسة إلى المؤسسة		
—	—	—	—	—	—	الاول	زخرفة
—	—	—	—	—	—	الاول	صناعات نسيجية
—	—	—	—	—	—	الثاني	زخرفة
—	—	—	—	—	—	الثاني	ملابس جاهزة
—	—	—	—	—	—	الثاني	تركو
—	—	—	—	—	—	الثالث	زخرفة
—	—	—	—	—	—	الثالث	ملابس جاهزة
—	—	—	—	—	—	الثالث	تركو
—	—	—	—	—	—	الاول	تركيبات كهربية
—	—	—	—	—	—	الثاني	تركيبات كهربية
—	—	—	—	—	—	الثالث	تركيبات كهربية
—	—	—	—	—	—	الاول	نجارة
—	—	—	—	—	—	الثاني	نجارة
—	—	—	—	—	—	الثالث	نجارة

ملوحظة: لا يوجد تحويلات

تاريخ إنشاء المؤسسة:

عمر المبنى:  أقل من عشر سنوات  من 11 إلى 20

أكثر من 30 سنة  من 21 إلى 30

الحالة العامة للمبنى:  جيدة جداً  ممتازة



متوسطة  جيدة

## نموذج افتراضي

توافر قواعد السلامة والأمان:

جيدة جداً  ممتازة  
 متوسطة  جيدة

ملاحظات إضافية	توافر قواعد السلامة والأمان				الحالة				العدد	البيان
	متوسطة	جيدة	جيدة جداً	ممتازة	ضعيفة	متوسطة	جيدة	جيدة جداً		
								√		سور المؤسسة
			√				√		1	غرف الأنشطة
			√					√	5	غرف المعلمين
			√				√		6	غرف الإدارة
			√				√		1	غرفة الأخصائي الاجتماعي
			√				√		1	غرفة الأخصائي النفسي
			√				√		1	غرفة الزائرة الصحية
			√				√		1	غرفة المصادر
			√				√		1	معمل الكمبيوتر
			√				√		1	معامل العلوم
			√				√		1	المكتبة
			√				√		1	وحدة التدريب والجودة

			√				√		8	دورات المياه
										أخرى

### الفصول الدراسية

ملاحظات إضافية	توافر قواعد السلامة والأمان				الحالة				عدد الفصول	التخصص
	متوسطة	جيدة	جيدة جداً	ممتازة	ضعيفة	متوسطة	جيدة	جيدة جداً		
			√				√		3	زخرفة ودعاية واعلان
			√				√		5	ملابس جاهزة
			√				√		3	تريكو
			√				√		3	التركيبات الكهربائية
			√				√		3	النجارة

### الورش والمعامل الفنية

ملاحظات إضافية	توافر قواعد السلامة والأمان				الحالة				عدد الورش	التخصص
	متوسطة	جيدة	جيدة جداً	ممتازة	ضعيفة	متوسطة	جيدة	جيدة جداً		
			√				√		1	زخرفة ودعاية واعلان
			√				√		3	ملابس جاهزة
			√				√		1	تريكو
			√				√		2	التركيبات الكهربائية
			√				√		2	النجارة

استمارة حالة المبنى، والأمن والسلامة (\*):

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	غير موجود	موجود	
1. حالة المبنى:			
يتم جمعها من خلال صناديق ثم يتم نقلها خارج المدرسة بمعرفة الوحدة المحلية		√	• تتوافر وسائل التخلص من القمامة بطريقة صحيحة، وصحية.
		√	• يتوافر على الأقل خط تليفون.
	√		• يوجد تبادل لوقت الفسحة في حالة وجود أكثر من حلقة تعليمية في مبنى واحد.
جميع السلالم والحوائط حالتها جيدة		√	• تتحقق سلامة المبنى، من حيث: الحوائط، والسلالم.
		√	• تحرص المؤسسة على ألا تؤدي التعديلات على المبنى إلى التأثير السلبي في مخارج الهروب، وتأمين سلامة المبنى.
يتم الصيانة الدورية للنوافذ الزجاجية من خلال لجنة الصيان البسيطة بالمدرسة		√	• توجد صيانة دورية مستمرة للمبنى المدرسي، والنوافذ الزجاجية.
		√	• يتلاءم السور المدرسي من حيث: الارتفاع، وسلامة البناء مع خصائص المتعلمين بالمرحلة.
لا يوجد ذوي احتياجات			• توجد تجهيزات مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة (الإعاقة الحركية).

(\* ) يتم توظيف هذه الاستمارة (استمارة المبنى المدرسي) والاستفادة منها في تقييم أية ممارسات مرتبطة بالمبنى في المجالات المختلفة (القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية).

مثال : يوجد عدد مناسب من المناضد والكراسي المناسبة للمرحلة العمرية (متوفرة) هذه الممارسة تساعد في تقييم ممارسات في مجال الموارد البشرية والمادية(المجال الثالث) ومجال المتعلم (المجال السادس) والمناخ التربوي (المجال التاسع) وهكذا.

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	غير موجود	موجود	
خاصة	√		(لمدارس الدمج- ضعاف البصر).
2. متطلبات الأمن والسلامة:			
اتساع الطرقات مناسب ولا توجد أي معوقات		√	• تخلو الطرقات مما يعوق حركة المشاة.
يوجد مطب صناعي على بعد 5 أمتار عن بوابة المدرسة		√	• تتوافر مطبات صناعية أمام أبواب المؤسسة.
جميع غرف التفتيش مغطاة		√	• تغطي المصارف والحفر القديمة وجميع الأماكن، التي قد تمثل خطورة على المتعلمين.
لا يوجد تجمع للمياه		√	• تصمم الممرات بطريقة تمنع تجمع المياه بها.
		√	• إذا استخدمت النوافذ الزجاجية في الطرقات، فإن ارتفاع الزجاج عن الأرضية لا يقل عن ارتفاع متر.
يوجد عدد 52 طفاية كافية وصالحة		√	• يوجد عدد كاف من طفايات الحريق وتوضع في أماكن ظاهرة، يسهل الوصول إليها.
		√	• توافر مصدر للمياه خاص بالمؤسسة للاستخدام في حالات الحريق (حنفيات حريق)
		√	• فصل أماكن توصيلات كهربائية ذات جهد عال، والتي لم تكن موجودة في التصميم الأصلي؛ عن أماكن تواجد المتعلمين.
		√	• توجد سلال مهملات وغيرها من صناديق تجميع المخلفات مصنوعة من مواد غير قابلة للاشتعال.
		√	• يصرح لأشخاص مختارين بالوصول إلى أماكن تخزين السوائل القابلة للاشتعال.
		√	• تم تحديد نقطة معينة خارج المبنى تمنع تعرض المتعلمين للخطر، بحيث تبعد عن المبنى بقدر كاف، أو إعاقة أجهزة الإطفاء.
			• يتم الإنذار من الحريق لأغراض التدريب، باستخدام جهاز إنذار

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	غير موجود	موجود	
		√	الحريق، وليس باستخدام جرس المدرسة.
		√	• تتوافر المياه الصالحة للشرب في موقع المدرسة.
		√	• تتوافر شبكة صرف صحي سليمة بالموقع.
		√	• تتوافر شبكة كهرباء تعمل بكفاءة بالموقع.
		√	• يوجد بالمؤسسة عدد كاف من طفايات الحريق الصالحة للاستخدام.
3. الفصول والمعامل والورش والمكتبة:			
		√	• يوجد عدد مناسب من المناضد والكراسي المناسبة للمرحلة العمرية.
		√	• تتوافر منضدة وكرسي للمعلم داخل الفصل.
		√	• تتوافر دواليب لحفظ وتخزين الأدوات والمواد التعليمية المستخدمة.
		√	• تبعد المكتبة عن مصادر الضوضاء الخارجية أو الداخلية (المعامل - الفناء - ....)
		√	• توجد إضاءة وتهوية كافية ومناسبة بالمكتبة.
		√	• تتوافر بالمعمل ممرات بين صفوف المقاعد، تسمح بحرية الحركة والرؤية.
		√	• يزود المعمل بصندوق للإسعافات الأولية.
		√	• تستخدم أساليب تهوية مناسبة طبيعية أو صناعية بالمعامل.
		√	• تحتوى الورش والمعامل على المواد الخام والاحتياجات اللازمة لممارسة المتعلمين للأنشطة والتدريبات.

- استمارة التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي  
( مرحلة التعليم الثانوي الفني )

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من 50 %	من 50% إلى 64%	من 65% إلى 79%	80% فأكثر		
1	2	3	4		
<b>المجال الأول - رؤية المؤسسة ورسالتها:</b>					
				رؤية المؤسسة:	1-1
				توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة:	1-1-1
√				تتسم رؤية المؤسسة بالوضوح والتحديد.	1-1-1-1
	√			يشارك في صياغة الرؤية ممثلون عن الأطراف المعنية.	2-1-1-1
	√			تعي الأطراف المعنية رؤية المؤسسة.	3-1-1-1
				رسالة المؤسسة:	2-1
				توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة:	1-2-1
√				تتسم رسالة المؤسسة بالوضوح والتحديد.	1-1-2-1
√				تتسق الرسالة مع رؤية المؤسسة.	2-1-2-1
	√			يشارك في صياغة الرسالة، ومراجعتها ممثلون عن الأطراف المعنية.	3-1-2-1
	√			تعي الأطراف المعنية رسالة المؤسسة.	4-1-2-1
<b>المجال الثاني - الحوكمة والقيادة:</b>					
				توافر نظام للحوكمة الرشيدة:	1-2
				توفر القيادة نظاما لإدارة المؤسسة يعكس القوانين واللوائح المنظمة للعمل.	1-1-2
	√			توظف القيادة القوانين واللوائح بما يحقق فاعلية المؤسسة.	1-1-1-2

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من 50 %	من 50% إلى 64%	من 65% إلى 79%	80% فأكثر		
1	2	3	4		
		√		توظف القيادة الصلاحيات الإدارية والتنفيذية بالمؤسسة.	2-1-1-2
		√		توفر القيادة نظاماً لتفويض السلطات وتحديد المسؤوليات طبقاً للاختصاصات والتخصصات.	3-1-1-2
		√		تطبق القيادة التشريعات والقوانين الخاصة بحقوق الإنسان.	4-1-1-2
				<b>تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة وصنع القرار:</b>	<b>2-1-2</b>
		√		تحرص القيادة على مشاركة الأطراف المعنية في صنع القرار.	1-2-1-2
		√		تحرص القيادة على تفعيل لوائح وقرارات تشكيل مجلس الأمناء ومهامه.	2-2-1-2
			√	توفر القيادة نظاماً لتلقي المقترحات والشكاوى، والتعامل معها.	3-2-1-2
		√		تعمل القيادة على تحقيق رضا العاملين والمعنيين بالأمر.	4-3-1-2
				<b>توفر القيادة آليات للحد من تغيب المتعلمين.</b>	<b>3-1-2</b>
		√		توفر القيادة نظاماً لرصد أسباب حالات الغياب المرتفعة.	1-3-1-2
		√		تتخذ القيادة إجراءات للحد من أسباب الغياب.	2-3-1-2
				<b>دعم مجتمع التعلم:</b>	<b>2-2</b>
				<b>تدعم القيادة عمليتي التعليم والتعلم داخل المؤسسة.</b>	<b>1-2-2</b>
		√		تدعم القيادة بيئة التعلم المتمركزة حول المتعلم.	1-1-2-2
		√		تدعم القيادة نظاماً لمتابعة تقدم المتعلمين في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.	2-1-2-2
		√		تطبق القيادة نظاماً لمتابعة أداء المعلمين وتقويمهم.	3-1-2-2
		√		توفر آليات؛ لمتابعة تنفيذ خطة الأنشطة التربوية.	4-1-2-2
				<b>تدعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين بالمؤسسة.</b>	<b>2-2-2</b>
		√		تدعم القيادة وحدة التدريب والجودة.	1-2-2-2
		√		تدعم القيادة المتميزين من العاملين.	2-2-2-2
		√		تشجع القيادة العاملين على التنمية المهنية المستدامة.	3-2-2-2
<b>المجال الثالث - الموارد البشرية والمادية:</b>					
				<b>توظيف الموارد البشرية، وتنميتها:</b>	<b>1-3</b>
				توظف المؤسسة الموارد البشرية لتحسين الأداء .	1-1-3

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من 50 %	من 50% إلى 64%	من 65% إلى 79%	80% فأكثر		
1	2	3	4		
		√		توظف المؤسسة الموارد البشرية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة وخدمة المجتمع.	1-1-1-3
		√		تطبق المؤسسة آليات تقييم كفاءة توظيف مواردها البشرية.	2-1-1-3
				<b>يوجد بالمؤسسة خطط للتنمية المهنية والبشرية:</b>	<b>2-1-3</b>
		√		توجد بالمؤسسة خطة مفعلة لتنمية مهارات الأمن والسلامة.	1-2 -1-3
		√		توجد بالمؤسسة خطة مفعلة للتنمية المهنية للعاملين.	2-2 -1-3
				<b>توافر مبنى مدرسي يستوفى المواصفات التربوية:</b>	<b>2-3</b>
				<b>يتوافر بالمبنى البنية الداعمة للعملية التعليمية.</b>	<b>1-2-3</b>
		√		يستوفي المبنى المدرسي مواصفات الأمن والسلامة.	1-1 -2-3
		√		تتناسب أعداد ومساحات وتجهيزات الفصول الدراسية مع أعداد المتعلمين وخصائص نموهم.	2-1 -2-3
		√		تتوافر بالمؤسسة المعامل والورش بالمساحات والمواصفات، التي تتناسب مع أعداد المتعلمين.	3-1 -2-3
		√		تتوافر بالمؤسسة المخازن بالمواصفات المناسبة للخامات والمنتجات وقطع الغيار.	4-1 -2-3
		√		تتناسب مساحة وتجهيزات الفناء مع أعداد وخصائص المتعلمين.	5-1-2-3
		√		تتوافر بالمؤسسة حجرات مجهزة ومناسبة للعاملين بالمؤسسة.	6-1-2-3
		√		تتوافر بالمؤسسة المرافق الصحية الصالحة للاستخدام.	7-1-2-3
			√	تتوافر بالمؤسسة التجهيزات اللازمة للرعاية الصحية.	8-1-2-3
				<b>تتوافر بالمؤسسة المصادر اللازمة لتحقيق نواتج التعلم</b>	<b>2-2-3</b>
		√		تتوافر بالمؤسسة المعامل، والورش المزودة بالأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة للعملية التعليمية.	1-2 -2-3
		√		تتوافر بالمؤسسة الخامات والكتالوجات اللازمة؛ لتشغيل المعدات، والأجهزة بالمعامل، والورش.	2-2 -2-3
		√		تتوافر بالمؤسسة مستلزمات الصيانة الدورية الوقائية والعلاجية وسجل التشغيل والصيانة للمعدات.	3-2 -2-3
		√		تتوافر بالمؤسسة مكتبة مجهزة ومزودة بمصادر معرفة تدعم عمليتي التعليم والتعلم.	4-2 -2-3
		√		تتوافر بالمؤسسة أماكن مجهزة لممارسة الأنشطة التربوية المختلفة.	5-2 -2-3



تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من 50 %	من 50% إلى 64%	من 65% إلى 79%	80% فأكثر		
1	2	3	4		
				توظيف الموارد المادية والمالية لدعم عمليتي التعليم والتعلم:	3-3
				توظف المؤسسة التجهيزات اللازمة لتحقيق نواتج التعلم:	1-3-3
				توظف المؤسسة المعامل وتجهيزاتها في تحقيق نواتج التعلم.	1-1-3-3
	√			توظف الأجهزة والمعدات اللازمة للأنشطة التربوية.	2-1-3-3
	√			توظف مصادر المعرفة بالمؤسسة لدعم عمليتي التعليم والتعلم.	3-1-3-3
				توظف المؤسسة الموارد المالية المتاحة لتلبية احتياجاتها.	2-3-3
	√			تحدد المؤسسة احتياجاتها المالية في ضوء الأولويات.	1-2-3-3
	√			توظف المؤسسة الميزانية بفاعلية وفقاً للاحتياجات.	2-2-3-3
<b>المجال الرابع - المشاركة المجتمعية</b>					
				توافر شراكة فعالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحلي:	1-4
				توفر المؤسسة بيئة داعمة للمشاركة المجتمعية:	1-1-4
	√			تنفذ المؤسسة آليات للتوعية بأهمية المشاركة المجتمعية.	1-1-1-4
	√			تحدد المؤسسة أولويات مشاركة الأسرة والمجتمع في تطوير العملية التعليمية.	2-1-1-4
	√			تعلن المؤسسة عن خدماتها للأسرة والمجتمع المحلي في ضوء إمكاناتها.	3-1-1-4
				تتعاون المؤسسة والمجتمع المحلي في تفعيل المشاركة المجتمعية:	2-1-4
	√			تدعم مؤسسات المجتمع المدني وتنظيماته المؤسسة التعليمية في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.	1-2-1-4
	√			توجد آليات لتقييم مردود المشاركة المجتمعية على العملية التعليمية.	2-2-1-4
	√			توظف المؤسسة إمكاناتها المتاحة لخدمة المجتمع المحلي.	3-2-1-4
<b>المجال الخامس - ضمان الجودة والمساءلة:</b>					
				النظام الداخلي لضمان الجودة:	1-5
				تضع المؤسسة نظاماً داخلياً لضمان الجودة:	1-1-5

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من 50 %	من 50% إلى 64%	من 65% إلى 79%	80% فأكثر		
1	2	3	4		
		√		تشكل وحدة التدريب والجودة فريقاً فنياً لضمان جودة المؤسسة.	1-1-1-5
		√		يقوم فريق ضمان الجودة بعمليات المراجعة الداخلية لأداء المؤسسة.	2-1-1-5
		√		تقوم وحدة التدريب والجودة بتقييم جودة أدائها ومردوده على العملية التعليمية.	3-1-1-5
				<b>تضع المؤسسة نظاماً للمساءلة والمحاسبية يعتمد على نتائج التقييم.</b>	<b>2-1-5</b>
√				توفر المؤسسة قواعد للمساءلة والمحاسبية لكافة أشكال الأداء.	1-2-1-5
√				تطبق المؤسسة بموضوعية قواعد المساءلة والمحاسبية على كافة المستويات.	2-2-1-5
				<b>التقويم الذاتي والتحسين المستمر:</b>	<b>2-5</b>
				<b>تقوم المؤسسة بعمليات التقويم الذاتي في ضوء نواتج التعلم المستهدفة..</b>	<b>1-2-5</b>
		√		تضع المؤسسة خطة لدراسة التقويم الذاتي، في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد.	1-1-2-5
		√		تنفذ المؤسسة خطة دراسة التقويم الذاتي.	2-1-2-5
		√		توفر المؤسسة تقريراً عن دراسة التقويم الذاتي.	3-1-2-5
		√		تنشر المؤسسة نتائج التقويم الذاتي على الأطراف المعنية.	4-1-2-5
				<b>تضع المؤسسة خطة للتحسين المستمر للأداء الشامل.</b>	<b>2-2-5</b>
		√		تضع المؤسسة خطة التحسين المستمر في ضوء نتائج التقويم الذاتي.	1-2-2-5
		√		تنفذ المؤسسة خطة التحسين بفاعلية.	2-2-2-5
		√		تقيم المؤسسة تنفيذ خطة التحسين مرحلياً.	3-2-2-5

## ثانيا: الفاعلية التعليمية:

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من 50 %	من 50 إلى 64 %	من 65 إلى 79 %	80 % فأكثر		
1	2	3	4		
<b>المجال السادس - المتعلم:</b>					
				نواتج التعلم المستهدفة:	1-6
				يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في المواد الثقافية.	1-1-6
	√			يحقق المتعلم مستوى تحصيل ملائم في المواد الثقافية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة.	1-1-1-6
				يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في المواد الفنية التخصصية.	2-1-6
	√			يحقق المتعلم مستوى تحصيل ملائم في المواد الفنية التخصصية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة.	1-2-1-6
	√			يتمكن المتعلم من المهارات العملية للمواد الفنية التخصصية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة.	2-2-1-6
	√			تتسق مستويات تحقيق نواتج تعلم للمواد الفنية التخصصية .	3-2-1-6
				يتمكن المتعلم من الممارسات المهنية السليمة:	3-1-6
	√			يتبع المتعلم تعليمات السلامة العامة، والأمان والصحة المهنية والبيئية.	1-3-1-6
	√			يحافظ المتعلم على سلامة الأدوات، والمعدات، ومكان العمل.	2-3-1-6
	√			يطبق المتعلم مبادئ ضمان الجودة في الممارسات المهنية.	3-3-1-6
				التمكن من المهارات العامة:	2-6
				يتبع المتعلم العادات السليمة للمحافظة على صحته:	1-2-6
	√			يمارس المتعلم العادات: الصحية، والغذائية السليمة.	1-1-2-6
	√			يشارك المتعلم في أنشطة التوعية الصحية داخل المؤسسة.	2-1-2-6
				يمتلك المتعلم المهارات الحياتية ويوظفها بكفاءة.	2-2-6
	√			يمارس المتعلم مهارات التعلم طوال الحياة.	1-2-2-6
	√			يمارس المتعلم مهارات ريادة المشروعات.	2-2-2-6
				يتقن المتعلم أساسيات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصال:	3-2-6
				يعي المتعلم أسس ومبادئ الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات.	1-3-2-6

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من 50 %	من 50 إلى 64 %	من 65 إلى 79 %	80 % فأكثر		
1	2	3	4		
		√			
		√		يستخدم المتعلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات في عمليات التعلم.	2-3-2-6
				<b>يملك المتعلم المهارات الاجتماعية.</b>	<b>4-2-6</b>
		√		يمارس المتعلم المهارات الاجتماعية السليمة مع الآخرين.	1-4-2-6
		√		يملك المتعلم القدرة على اتخاذ القرارات، وتحمل المسؤولية.	2-4-2-6
				<b>اكتساب جوانب وجدانية إيجابية:</b>	<b>3-6</b>
				<b>يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو المؤسسة.</b>	<b>1-3-6</b>
		√		يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو الدراسة.	1-1-3-6
		√		يشارك المتعلم في ممارسة أنشطة متعددة، وفقاً لميوله.	2-1-3-6
		√		يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو العمل المهني.	3-1-3-6
		√		يقدر المتعلم أهمية المهن الموجودة في مجتمعه.	4-1-3-6
				<b>يلتزم المتعلم بالقيم، وبحقوقه، وواجباته:</b>	<b>2-3-6</b>
		√		يلتزم المتعلم بالقيم الاجتماعية.	1-2-3-6
		√		يحرص على حقوقه، ويلتزم بأداء واجباته.	2-2-3-6
<b>المجال السابع - المعلم:</b>					
				<b>التخطيط لعمليتي التعليم والتعلم:</b>	<b>1-7</b>
				يخطط المعلم لعمليتي التعليم والتعلم في ضوء نواتج التعلم المستهدفة:	1-1-7

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من 50 %	من 50 إلى 64 %	من 65 إلى 79 %	80 % فأكثر		
1	2	3	4		
		√		يصمم المعلم دروسه لتحقيق النمو المتكامل لشخصية المتعلم.	1-1-1-7
		√		يصمم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم متركزة حول المتعلم، وتحقق نواتج التعلم المستهدفة في المواد الثقافية.	2-1-1-7
		√	√	يصمم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم متركزة حول المتعلم، وتحقق نواتج التعلم المستهدفة في المواد الفنية التخصصية.	3-1-1-7
		√		يخطط المعلم لتوظيف التدريبات المهنية؛ بما يكسب المتعلمين المهارات المهنية المطلوبة.	4-1-1-7
		√		يصمم المعلم أساليب وأدوات تقويم تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة للمواد الثقافية.	5-1-1-7
		√		يصمم المعلم أساليب وأدوات تقويم تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة للمواد الفنية التخصصية.	6-1-1-7
		√		يصمم المعلم أساليب وأدوات تقويم المهارات العملية التي تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة العملية والمهارية.	7-1-1-7
				<b>تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم:</b>	2-7
				<b>يمكن المعلم من تنمية جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين:</b>	1-2-7
		√		يستخدم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم تحقق نواتج التعلم المستهدفة في المواد الثقافية.	1-1-2-7
		√		يستخدم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم تحقق نواتج التعلم المستهدفة في المواد الفنية التخصصية.	2-1-2-7
		√		يربط المعلم بين المادة العلمية لتخصصه، ومشكلات سوق العمل، واحتياجاته.	3-1-2-7
		√		يوجه المعلم المتعلمين للعمل في المشروعات التعليمية الإنتاجية.	4-1-2-7
		√		ينفذ المعلم خطط للأنشطة التربوية، بما يحقق نواتج التعلم في المواد الفنية	5-1-2-7

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من 50 %	من 50 إلى 64 %	من 65 إلى 79 %	80 % فأكثر		
1	2	3	4		
				التخصصية.	
				<b>يدير المعلم عملية التعلم بكفاءة:</b>	<b>2-2-7</b>
		√		يدير المعلم وقت التعلم، بما يتناسب مع قدرات المتعلمين وتحقيق نواتج التعلم المستهدفة.	1-2-2-7
		√		يوظف المعلم الخامات والأدوات والتجهيزات بالمعامل والورش في عمليتي التعليم والتعلم.	2-2-2-7
				<b>ينفذ المعلم أنشطة تربوية إثرائية تحقق نواتج التعلم:</b>	<b>3-2-7</b>
		√		يشجع المعلم المتعلمين على استخدام مصادر معرفة متعددة.	1-3-2-7
		√		يوجه المعلم المتعلمين الى العمل في أنشطة تربوية متعددة.	2-3-2-7
		√		يستخدم المعلم أنشطة إثرائية متنوعة؛ لتنمية المواهب لدى المتعلمين.	3-3-2-7
				<b>استخدام أساليب تقويم فعالة:</b>	<b>3-7</b>
				<b>يستخدم المعلم أساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم:</b>	<b>1-3-7</b>
		√		يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم المعرفية للمواد الثقافية.	1-1-3-7
		√		يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم المعرفية للمواد الفنية التخصصية.	2-1-3-7
		√		يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم المهارية والعملية للمواد الفنية التخصصية.	3-1-3-7
		√		يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم الوجدانية.	4-1-3-7
				<b>يستفيد المعلم من نتائج تقويم المتعلمين في تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم:</b>	<b>2-3-7</b>
		√		يعمل المعلم على تحسين أداءات المتعلمين في ضوء نتائج تقويم المواد الفنية التخصصية.	1-2-3-7

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من 50 %	من 50 إلى 64 %	من 65 إلى 79 %	أكثر 80 %		
1	2	3	4		
		√		يناقش المعلم نتائج التقييم مع المعنيين والمتخصصين في المواد الفنية التخصصية لمتابعة مستوى تقدم المتعلمين.	2-2-3-7
				<b>ممارسة أنشطة مهنية فعالة:</b>	<b>4-7</b>
				<b>يوفر المعلم مناخاً صفيًا داعماً لعمليتي التعليم والتعلم:</b>	<b>1-4-7</b>
		√		يوفر المعلم مناخاً صفيًا يشجع المتعلمين على المناقشة والحوار، وتقبل الرأي الآخر.	1-1-4-7
		√		يتعامل المعلم مع المتعلمين بشفافية، ومساواة، وعدالة.	2-1-4-7
				<b>يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنيًا:</b>	<b>2-4-7</b>
		√		يوظف المعلم محتوى الدورات التدريبية التي شارك فيها في العملية التعليمية.	1-2-4-7
		√		يستخدم المعلم مصادر المعرفة المتعددة في مجال تخصصه، والمجالات التربوية.	2-2-4-7
		√		يتبادل المعلم الخبرات مع الزملاء.	3-2-4-7
		√		يعدل المعلم أدائه في ضوء نتائج التقييم.	4-2-4-7
<b>المجال الثامن - المنهج الدراسي:</b>					
				<b>توافر ممارسات داعمة للمنهج:</b>	<b>1-8</b>
				<b>تتوافر خريطة متكاملة للمنهج:</b>	<b>1-1-8</b>
		√		تتناسب نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج مع المرحلة الدراسية .	1-1-1-8
		√		تتكامل نواتج التعلم المستهدفة معرفياً، ووجدانياً، ومهارياً للمتعلم.	2-1-1-8
		√		تتنسق أنشطة التعليم والتعلم والتدريبات المهنية مع نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج.	3-1-1-8
		√		تتناسب أساليب التقييم مع نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج.	4-1-1-8
				<b>يهيئ المنهج المتعلم للعمل وريادة المشروعات</b>	<b>2-1-8</b>

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من 50 %	من 50 إلى 64 %	من 65 إلى 79 %	80 % فأكثر		
1	2	3	4		
		√		يراعي المنهج التوعوية بأنواع المهن المرتبطة بمجال التخصص وأهميتها.	1-2-1-8
		√		يكسب المنهج مهارات ريادة المشروعات .	2-2-1-8
				<b>تستخدم الموارد البيئية والمحلية المتاحة في تنفيذ المنهج:</b>	<b>3-1-8</b>
		√		يسهم تنفيذ المنهج في نشر ثقافة استخدام الموارد البيئية والحفاظ عليها وتمييزها.	1-3-1-8
		√		تستخدم المعامل والوسائط التكنولوجية المتوافرة في تنفيذ المنهج.	2-3-1-8
		√		يوظف إمكانات مواقع الانتاج والخدمات في تفعيل أنشطة المنهج.	3-3-1-8
				<b>توافر أنشطة تربوية لا صفية فعالة:</b>	<b>2-8</b>
				<b>تستخدم الأنشطة اللاصفية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة:</b>	<b>1-2-8</b>
		√		تنفذ خطة للأنشطة اللاصفية؛ بما يحقق نواتج التعلم.	1-1-2-8
		√		يراعي توافر آليات لمتابعة تنفيذ خطة الأنشطة اللاصفية.	2-1-2-8
		√		تشارك المؤسسة في الأنشطة والمسابقات.	3-1-2-8
		√		تتبادل المؤسسة الخبرات مع المؤسسات التربوية الأخرى في مجال الأنشطة التربوية.	4-1-2-8
<b>المجال التاسع- المناخ التربوي:</b>					
				<b>توافر بيئة داعمة للتعليم والتعلم:</b>	<b>1-9</b>
				<b>توفر المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي والأكاديمي:</b>	<b>1-1-9</b>
		√		تقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للمتعلمين.	1-1-1-9
		√		تقدم خدمات الإرشاد المتعلمين لاختيار التخصص والمهنة والتأهيل للعمل الميداني.	2-1-1-9
		√		تقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للعاملين، وأولياء الأمور.	3-1-1-9
				<b>يتوافر بالمؤسسة مناخا داعما لعمليتي التعليم والتعلم:</b>	<b>2-1-9</b>
		√		تتوافر بالمؤسسة ثقافة صحية لدى المتعلمين، والعاملين.	1-2-1-9
		√		تقدم المؤسسة توعية للمتعلمين عن احتياطات الأمن والأمان عند استخدام الأجهزة والمعدات وأثناء التدريب الميداني	2-2-1-9



تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من 50 %	من 50 إلى 64 %	من 65 إلى 79 %	80 % فأكثر		
1	2	3	4		
				توافر بيئة داعمة للعلاقات المؤسسية:	2-9
				تدعم المؤسسة العلاقات الإنسانية بين أعضائها والمجتمع المحلي:	1-2-9
				يظهر بين أعضاء المؤسسة التعاون، والاحترام المتبادل.	1-1-2-9
		√			
				يظهر بين أعضاء المؤسسة، والمجتمع المحلي التعاون، والاحترام المتبادل.	2-1-2-9
		√			
				يتوافر بالمؤسسة مناخاً داعماً لثقافة المواطنة، والانتماء، واحترام القانون:	2-2-9
				تسود المؤسسة ثقافة المواطنة، والانتماء.	1-2-2-9
		√			
				تتسم بيئة المؤسسة بالانضباط، والالتزام بالقواعد والقوانين المنظمة للعمل.	2-2-2-9
		√			
				يسود المؤسسة مناخاً داعماً للقيم.	3-2-9
				تسود المؤسسة ثقافة داعمة للقيم.	1-3-2-9
		√			
				تتسم بيئة المؤسسة بالالتزام بالقيم.	2-3-2-9
		√			
				تتسم بيئة المؤسسة بالانضباط، والالتزام بالقواعد والقوانين المنظمة للعمل.	1-2-2-9
		√			
				تسود المؤسسة ثقافة المواطنة، والانتماء، والالتزام بالقيم.	2-2-2-9
		√			

تقرير دراسة التقييم الذاتي

1- المنهجية:

أ- فريق دراسة التقييم الذاتي:

م	الفئة	العدد	الاسم	الوظيفة
	مدير المؤسسة	1		
	وكيل المؤسسة	—		—
	المعلمون	16		
				رئيس قسم الملابس
				رئيس قسم التريكو
				رئيس قسم الخزف
				رئيس قسم التركيبات الكهربية
				رئيس قسم النجارة
				مشرف مادة

مشرف مادة				
مشرف مادة				
مشرف مادة				
مشرف مادة				
مشرف مادة				
معلم زخرفة				
وكيل شئون طلبة				
معلم ملابس جاهزة				
		1	الأخصائي الاجتماعي/ النفسي	
منسق الجودة		1	فريق ضمان الجودة	
ادارية		2	الإداريون	
ادارية				
ولى امر		1	مجلس الأمناء	
ولى أمر		1	أولياء الأمور	
طالبة		3	المتعلمون	

طالبة				
طالبة				
عمال		1	آخرون	

## نموذج افتراضي

ب- خطة دراسة التقييم الذاتي :

الخطوات	أسماء الفريق	المهام	زمن التنفيذ	إستراتيجية التنفيذ	المصادر/ الأدوات المستخدمة	مسئولية المتابعة
وضع خطة دراسة التقييم الذاتي		وضع الخطة	من 2019/8/25 حتى 2019/8/26	اجتماع	سجلات	مدير المدرسة
تقييم تصميم الخطة		مراجعة الخطة	2109/8/26	اجتماع	الخطة التي تم وضعها	فريق ضمان الجودة
تنفيذ خطة دراسة التقييم الذاتي:						
تحديد/إعداد أدوات جمع البيانات		طبوع وتجهيز الأدوات	من 2019/8/27 حتى 2019/8/31	اجتماع	أدوات التقييم وسجلات وثائق المدرسة	
تطبيق الأدوات/ جمع البيانات		جمع البيانات	من 2019/9/1 حتى 2019/9/5	فحص الوثائق الملاحظة	فحص الوثائق	

الخطوات	أسماء الفريق	المهام	زمن التنفيذ	إستراتيجية التنفيذ	المصادر/ الأدوات المستخدمة	مسئولية المتابعة
تحليل البيانات		تحديد نقاط القوة والضعف	من يوم 2019/9/6 حتى 2019/9/10	اجتماعات	تحديد الممارسات التي بها نقاط ضعف	
تقويم التنفيذ		متابعة التنفيذ	2019/9/11	ادوات التقييم الذاتي	ملاحظة ومقابلة وفحص وثائق	فريق ضمان الجودة
إعداد التقرير						
كتابة التقرير المبدئي		كتابة التقرير المبدئي	2019/9/12	اجتماع	تحليل البيانات	
مراجعة التقرير		مراجعة التقرير	2019/9/12	لقاءات	نتائج تحليلات التقرير المبدئي	
كتابة التقرير النهائي		كتابة التقرير النهائي	2019/9/13	لقاءات اجتماعات	لقاءات يومية	
تقويم إعداد التقرير	فريق الجودة بالمديرية	تقويم التقرير	2019/9/ 14	اجتماع	أدوات التقويم	فريق ضمان الجودة

ج- أدوات جمع البيانات :

المجالات والمعايير التي استخدمت فيها	اسم الأداة (يذكر هنا الأسماء التفصيلية للأدوات المستخدمة لكل نوع أداة)	نوع الأداة
- المتعلم - المعلم	- الاختبارات التحريرية للشهور للصف الاول والثاني - الاختبارات القرائية - الاختبارات العملية	الاختبارات
كل المجالات	- استبانة الرضا الوظيفي للعاملين - استبانة تقدير الاحتياجات التدريبية	الاستبانات
كل المجالات	- مقابلات فردية - مقابلات جماعية	المقابلات
كل المجالات	- اختبارات عملية لجميع التخصصات - بطاقات الملاحظة	اختبارات عملية/ الملاحظة
جميع المجالات	- سجلات الكنترول - نسب المواد الدراسية - تحليل النتائج للمواد الدراسية والصفوف	تحليل الوثائق
جميع المجالات	مصفوفة تحليل المجالات صور الكترونية دليل الادلة والشواهد	أدوات أخرى

-نتائج تقويم الأداء :

أولاً: مجال القدرة المؤسسية :

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
1- رؤية المؤسسة ورسالتها	رؤية المؤسسة	الثالث	توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المدرسة تعكس رؤية مصر 2030 وشارك في صياغة الرؤية ممثلون عن الأطراف المعنية ( المعلمون والمتعلمات وأولياء الأمور وأعضاء من المجتمع المحيط وتعي الأطراف المعنية رؤية المدرسة		
	رسالة المؤسسة	الثالث	تتسم رسالة المدرسة بالوضوح والتحديد و تتسق الرسالة مع رؤية المدرسة وشارك في صياغة الرسالة، ومراجعتها ممثلون عنالعاملين والادارة المدرسية والمتعلمين وتعي الأطراف المعنية رسالة المدرسة .		
2- الحوكمة والقيادة	نظام للحوكمة الرشيدة	الثاني	توظف القيادة القوانين واللوائح بما يحقق فاعلية المؤسسة كما توظف الصلاحيات الإدارية والتنفيذية و توفر نظاما لتفويض	محدودية وجود نظام لتلقى الشكاوى والمقترحات ، والتعامل معها	وضع نظام لتلقى الشكاوى والمقترحات



المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
			<p>السلطات وتحديد المسؤوليات طبقاً للاختصاصات والتخصصات. كما تطبق التشريعات والقوانين الخاصة بحقوق الإنسان وتحرص على تفعيل لوائح وقرارات تشكيل مجلس الأمناء ومهامه وتعمل على تحقيق رضا العاملين والمعنيين بالأمر و توفر نظاماً لرصد أسباب حالات الغياب المرتفعة و تتخذ القيادة إجراءات للحدّ من أسباب الغياب.</p>		
	مجتمع التعلم	الثالث	<p>تدعم القيادة بيئة التعلم المتمركزة حول المتعلم. كما تدعم نظاماً لمتابعة تقدم المتعلمين في ضوء نواتج التعلم المستهدفة. و تطبق القيادة نظاماً لمتابعة أداء المعلمين وتقويمهم. و توفر آليات؛ لمتابعة تنفيذ خطة الأنشطة التربوية و تدعم القيادة وحدة التدريب والجودة تدعم المتميزين من العاملين و تشجع</p>		

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
			القيادة العاملين على التنمية المهنية المستدامة		
3- الموارد البشرية والمادية	الموارد البشرية، وتوظيفها	الثالث	توظف المدرسة الموارد البشرية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة وخدمة المجتمع كما تطبق المدرسة آليات تقييم كفاءة توظيف مواردها البشرية وتوجد بالمدرسة خطة مفعلة لتنمية مهارات الأمن والسلامة توجد بالمدرسة خطة مفعلة للتنمية المهنية للعاملين		
	مبنى مدرسي مستوفي المواصفات التربوية	الثاني	يستوفي المبنى المدرسي مواصفات الأمن والسلامة وتتناسب أعداد ومساحات وتجهيزات الفصول الدراسية مع أعداد المتعلمين وخصائص نموهم وتتوافر بالمدرسة المخازن بالمواصفات المناسبة للخامات والمنتجات وقطع الغيار تتناسب مساحة وتجهيزات الفناء مع أعداد وخصائص المتعلمين تتوافر بالمدرسة	محدودية توافر تجهيز حجرة للرعاية الصحية بالمدرسة	تجهيز الحجرة الصحية بالمدرسة

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
			<p>حجرات مجهزة ومناسبة للعاملين وتتوافر بالمدرسة المرافق الصحية الصالحة للاستخدام وتتوافر المعامل، والورش المزودة بالأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة للعملية التعليمية والخامات والكتالوجات اللازمة لتشغيل المعدات، والأجهزة بالمعامل، والورش وتتوافر أيضا مستلزمات الصيانة الدورية الوقائية والعلاجية وسجل التشغيل والصيانة للمعدات وايضا مكتبة مجهزة ومزودة بمصادر معرفة تدعم عمليتي التعليم والتعلم و أماكن مجهزة لممارسة الأنشطة التربوية المختلفة</p>		
4-المشاركة المجتمعية	شراكة فعالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحلي	الرابع	<p>تنفذ المدرسة آليات للتوعية بأهمية المشاركة المجتمعية وتحدد أولويات مشاركة الأسرة والمجتمع في تطوير العملية التعليمية كما تعلن عن خدماتها</p>		

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
			للأسرة والمجتمع المحلي في ضوء إمكاناتها وتقديم الدعم لمؤسسات المجتمع المدني وتنظيماته المؤسسة التعليمية في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة وتوجد آليات لتقييم مردود المشاركة المجتمعية على العملية التعليمية و توظف المدرسة إمكاناتها المتاحة لخدمة المجتمع المحلي		
5- ضمان الجودة والمساءلة	النظام الداخلي لضمان الجودة	الثالث	تشكل وحدة التدريب والجودة فريقاً فنياً لضمان جودة المدرسة يقوم بعمليات المراجعة الداخلية لأداء المدرسة و تقوم وحدة التدريب والجودة بتقويم جودة أدائها ومردوده على العملية التعليمية كما توفر المدرسة قواعد للمساءلة والمحاسبية لكافة أشكال الأداء تطبق المدرسة بموضوعية قواعد المساءلة والمحاسبية على كافة المستويات		
	التقويم الذاتي	الثالث	تضع المؤسسة خطة لدراسة التقويم		

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
	والتحسين المستمر		<p>الذاتي، في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد و تنفيذ المدرسة خطة دراسة التقييم الذاتي وتوفير المدرسة تقريراً عن دراسة التقييم الذاتي وتنشر المدرسة نتائج التقييم الذاتي على الأطراف المعنية كما تضع المدرسة خطة التحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي وتنفذ تلك الخطة للتحسين بفاعلية وتقيم المدرسة تنفيذ خطة التحسين مرحلياً</p>		

### نقاط قوة في مجال القدرة المؤسسية

- توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المدرسة تعكس رؤية مصر 2030
- وشارك في صياغة الرؤية ممثلون عن الأطراف المعنية ( المعلمون والمتعلمات وأولياء الأمور وأعضاء من المجتمع المحيط )
- تعي الأطراف المعنية رؤية المدرسة
- تتسم رسالة المدرسة بالوضوح والتحديد
- تتسق الرسالة مع رؤية المدرسة
- وشارك في صياغة الرسالة، ومراجعتها ممثلون عن العاملين والادارة المدرسية والمتعلمين
- تعي الأطراف المعنية رسالة المدرسة
- توظف القيادة القوانين واللوائح بما يحقق فاعلية المؤسسة كما توظف الصلاحيات الإدارية والتنفيذية
- و توفر نظاما لتفويض السلطات وتحديد المسؤوليات طبقا للاختصاصات والتخصصات.
- كما تطبق التشريعات والقوانين الخاصة بحقوق الإنسان وتحرص على تفعيل لوائح وقرارات تشكيل مجلس الأمناء ومهامه
- وتعمل على تحقيق رضا العاملين والمعنيين بالأمر
- و توفر نظاماً لرصد أسباب حالات الغياب المرتفعة
- و تتخذ القيادة إجراءات للحدّ من أسباب الغياب.
- تدعم القيادة بيئة التعلم المتمركزة حول المتعلم.
- كما تدعم نظاما لمتابعة تقدم المتعلمين في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.
- و تطبق القيادة نظاما لمتابعة أداء المعلمين وتقويمهم.
- و توفر آليات؛ لمتابعة تنفيذ خطة الأنشطة التربوية

- و تدعم القيادة وحدة التدريب والجودة تدعم المتميزين من العاملين
- و تشجع القيادة العاملين على التنمية المهنية المستدامة
- توظف المدرسة الموارد البشرية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة وخدمة المجتمع
- كما تطبق المدرسة آليات تقويم كفاءة توظيف مواردها البشرية
- وتوجد بالمدرسة خطة مفعلة لتنمية مهارات الأمن والسلامة
- توجد بالمدرسة خطة مفعلة للتنمية المهنية للعاملين يستوفي المبنى المدرسي مواصفات الأمن والسلامة
- وتتناسب أعداد ومساحات وتجهيزات الفصول الدراسية مع أعداد المتعلمين وخصائص نموهم وتتوافر بالمدرسة المخازن بالمواصفات المناسبة للخامات والمنتجات وقطع الغيار تتناسب مساحة وتجهيزات الفناء مع أعداد وخصائص المتعلمين
- تتوافر بالمدرسة حجرات مجهزة ومناسبة للعاملين
- وتتوافر بالمدرسة المرافق الصحية الصالحة للاستخدام
- وتتوافر المعامل، والورش المزودة بالأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة للعملية التعليمية والخامات والكتالوجات اللازمة لتشغيل المعدات، والأجهزة بالمعامل، والورش وتتوافر ايضا مستلزمات الصيانة الدورية الوقائية والعلاجية وسجل التشغيل والصيانة للمعدات وايضا مكتبة مجهزة ومزودة بمصادر معرفة
- تدعم عمليتي التعليم والتعلم و أماكن مجهزة لممارسة الأنشطة التربوية المختلفة تنفذ المدرسة آليات للتوعية بأهمية المشاركة المجتمعية
- وتحدد أولويات مشاركة الأسرة والمجتمع في تطوير العملية التعليمية
- كما تعلن عن خدماتها للأسرة والمجتمع المحلي في ضوء إمكاناتها
- وتقدم الدعم لمؤسسات المجتمع المدني وتنظيماته المؤسسة التعليمية في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة
- وتوجد آليات لتقييم مردود المشاركة المجتمعية على العملية التعليمية
- و توظف المدرسة إمكاناتها المتاحة لخدمة المجتمع المحلي تشكل وحدة التدريب والجودة فريقاً فنياً لضمان جودة المدرسة يقوم بعمليات المراجعة الداخلية لأداء المدرسة

- و تقوم وحدة التدريب والجودة بتقويم جودة أدائها ومردوده على العملية التعليمية
- كما توفر المدرسة قواعد للمساءلة والمحاسبية لكافة أشكال الأداء تطبق المدرسة بموضوعية قواعد المساءلة والمحاسبية على كافة المستويات
- تضع المؤسسة خطة لدراسة التقويم الذاتي، في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد
- و تنفذ المدرسة خطة دراسة التقييم الذاتي
- وتوفر المدرسة تقريرا عن دراسة التقويم الذاتي
- وتنشر المدرسة نتائج التقويم الذاتي على الأطراف المعنية
- كما تضع المدرسة خطة التحسين المستمر في ضوء نتائج التقويم الذاتي وتنفذ تلك الخطة للتحسين بفاعلية وتقيم المدرسة تنفيذ خطة التحسين مرحليا

نقاط تحتاج إلى تحسين في مجال القدرة المؤسسية:

1. محدودية وجود نظام لتلقى الشكاوى والمقترحات ، والتعامل معها
2. محدودية توافر حجرة مجهزة للرعاية الصحية بالمدرسة

مقترحات للتحسين في مجال القدرة المؤسسية:

3. وضع نظام لتلقى الشكاوى والمقترحات
4. تجهيز الحجرة الصحية بالمدرسة



1- ثانياً- الفاعلية التعليمية :

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
6- المتعلم	نواتج التعلم المستهدفة	الثالث	يحقق المتعلم مستوى تحصيل ملائم في المواد الثقافية والفنية التخصصية وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة وتتمكن أيضاً من المهارات العملية للمواد الفنية التخصصية وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة وتتسق مستويات تحقيق نواتج تعلم للمواد الفنية التخصصية وتتبع المتعلمة تعليمات السلامة العامة، والأمان والصحة المهنية والبيئية وتحافظ المتعلمة على سلامة الأدوات، والمعدات، ومكان العمل ويطبق المتعلم مبادئ ضمان الجودة في الممارسات المهنية		
المهارات العامة		الثالث	يمارس المتعلم العادات: الصحية، والغذائية السليمة و يشارك المتعلم في أنشطة التوعية الصحية داخل المؤسسة يمارس المتعلم مهارات التعلم طوال الحياة و يمارس المتعلم مهارات ريادة المشروعات ويعي		

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
			المتعلم أسس ومبادئ الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات يستخدم المتعلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات في عمليات التعلم ويمارس المتعلم المهارات الاجتماعية السليمة مع الآخرين ويمتلك المتعلم القدرة على اتخاذ القرارات، وتحمل المسؤولية		
	جوانب وجدانية إيجابية	الثالث	يمارس المتعلم العادات: الصحية، والغذائية السليمة. ويشارك في أنشطة التوعية الصحية داخل المدرسة. ويمارس المتعلم مهارات التعلم طوال الحياة ويمارس المتعلم مهارات ريادة المشروعات ويعي المتعلم أسس ومبادئ الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات. و يستخدم المتعلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات في عمليات التعلم. و يمارس المتعلم المهارات الاجتماعية السليمة مع الآخرين و يمتلك المتعلم القدرة على اتخاذ القرارات، وتحمل المسؤولية		
7- المعلم	التخطيط لعمليتي التعليم والتعلم	الثالث	يصمم المعلم دروسه لتحقيق النمو المتكامل لشخصية المتعلم يصمم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم متمركزة حول المتعلم، وتحقق نواتج التعلم		

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
			<p>المستهدفة في المواد الثقافية. يصمم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم متمركزة حول المتعلم، وتحقق نواتج التعلم المستهدفة في المواد الفنية التخصصية يخطط المعلم لتوظيف التدريبات المهنية؛ بما يكسب المتعلمين المهارات المهنية المطلوبة يصمم المعلم أساليب وأدوات تقويم تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة للمواد الثقافية. يصمم المعلم أساليب وأدوات تقويم تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة للمواد الفنية التخصصية.</p>		
	تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم	الثالث	<p>يستخدم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم تحقق نواتج التعلم المستهدفة في المواد الثقافية و المواد الفنية التخصصية. يربط المعلم بين المادة العلمية لتخصصه، ومشكلات سوق العمل، واحتياجاته. كما يوجه المعلم المتعلمين للعمل في المشروعات التعليمية الإنتاجية. كما ينفذ المعلم خطط للأنشطة التربوية، بما يحقق نواتج التعلم في المواد الفنية التخصصية ويدير المعلم وقت التعلم، بما يتناسب مع قدرات المتعلمين وتحقيق</p>		

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
			نواتج التعلم المستهدفة. ويوظف المعلم الخامات والأدوات والتجهيزات بالمعامل والورش في عمليتي التعليم والتعلم المعلم المتعلمين على استخدام مصادر معرفة متعددة. ويوجه المعلم المتعلمين الى العمل في أنشطة تربوية متعددة. ويستخدم المعلم أنشطة إثرائية متنوعة؛ لتنمية المواهب لدى المتعلمين		
	أساليب تقويم فعالة	الثالث	يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم المعرفية للمواد الثقافية والمواد الفنية التخصصية. ويستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم المهنية والعملية للمواد الفنية التخصصية. يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم الوجدانية. يعمل المعلم على تحسين أداءات المتعلمين في ضوء نتائج تقويم المواد الفنية التخصصية. يناقش المعلم نتائج التقويم مع المعنيين والمتخصصين في المواد الفنية التخصصية لمتابعة مستوى تقدم المتعلمين.		
	أنشطة مهنية فعالة	الثالث	يوفر المعلم مناخاً صفيّاً يشجع المتعلمين على		

مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	نقاط القوة	مستوى الأداء	المعايير	المجالات
		<p>المناقشة والحوار، وتقبل الرأي الآخر يتعامل المعلم مع المتعلمين بشفافية، ومساواة، وعدالة كما يوظف المعلم محتوى الدورات التدريبية التي شارك فيها في العملية التعليمية ويستخدم المعلم مصادر المعرفة المتعددة في مجال تخصصه، والمجالات التربوية ويتبادل المعلم الخبرات مع الزملاء يعدل المعلم أدائه في ضوء نتائج التقييم</p>			
		<p>تناسب نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج مع المرحلة الدراسية وتكامل نواتج التعلم المستهدفة معرفياً، وجدانياً، ومهارياً للمتعلم وتتسق أنشطة التعليم والتعلم والتدريبات المهنية مع نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج كما تتناسب أساليب التقييم مع نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج أيضاً يكسب المنهج مهارات ريادة المشروعات ويسهم تنفيذ المنهج في نشر ثقافة استخدام الموارد البيئية والحفاظ عليها وتمييزها وتستخدم</p>	الثالث	ممارسات داعمة للمنهج	8- المنهج الدراسي

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
			المعامل والوسائط التكنولوجية المتوافرة في تنفيذ المنهج و يوظف إمكانات مواقع الانتاج والخدمات في تفعيل أنشطة المنهج		
9- المناخ التربوي	بيئة داعمة للتعليم والتعلم	الثالث	تقدم المدرسة خدمات للإرشاد التربوي للمتعلمين وتقدم خدمات الإرشاد المتعلمين لاختيار التخصص والمهنة والتأهيل للعمل الميداني وتقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للعاملين، وأولياء الأمور وتتوافر بالمدرسة ثقافة صحية لدى المتعلمين، والعاملين وتقدم المؤسسة توعية للمتعلمين عن احتياطات الأمن والأمان عند استخدام الأجهزة والمعدات وأثناء التدريب الميداني		
	بيئة داعمة للعلاقات المؤسسية	الثالث	يظهر بين أعضاء المدرسة التعاون، والاحترام المتبادل والمجتمع المحلي التعاون، والاحترام المتبادل تسود المدرسة ثقافة المواطنة، والانتماء وتتسم بيئة المدرسة بالانضباط، والالتزام بالقواعد والقوانين المنظمة للعمل وتسود المدرسة ثقافة داعمة للقيم تتسم بيئة المؤسسة بالالتزام بالقيم		

مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	نقاط القوة	مستوى الأداء	المعايير	المجالات
		وتتسم بيئة المدرسة بالانضباط، والالتزام بالقواعد والقوانين المنظمة للعمل وتسود المدرسة ثقافة المواطنة، الانتماء، والالتزام بالقيم			

## نقاط قوة في مجال الفاعلية التعليمية

- تحقق المتعلمة مستوى تحصيل ملائم في المواد الثقافية والفنية التخصصية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة
- تتمكن ايضا من المهارات العملية للمواد الفنية التخصصية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة
- وتتسق مستويات تحقيق نواتج تعلم للمواد الفنية التخصصية
- وتتبع المتعلمة تعليمات السلامة العامة، والأمان والصحة المهنية والبيئية
- وتحافظ المتعلمة على سلامة الأدوات، والمعدات، ومكان العمل ويطبق المتعلم مبادئ ضمان الجودة في الممارسات المهنية
- يمارس المتعلم العادات: الصحية، والغذائية السليمة
- و يشارك المتعلم في أنشطة التوعية الصحية داخل المؤسسة
- يمارس المتعلم مهارات التعلم طوال الحياة و يمارس المتعلم مهارات زيادة المشروعات
- ويعى المتعلم أسس ومبادئ الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات يستخدم المتعلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات في عمليات التعلم
- ويمارس المتعلم المهارات الاجتماعية السليمة مع الآخرين
- ويمتلك المتعلم القدرة على اتخاذ القرارات، وتحمل المسؤولية
- يمارس المتعلم العادات: الصحية، والغذائية السليمة.
- ويشارك في أنشطة التوعية الصحية داخل المدرسة.
- ويمارس المتعلم مهارات التعلم طوال الحياة ويمارس المتعلم مهارات زيادة المشروعات
- و يعى المتعلم أسس ومبادئ الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات. و يستخدم المتعلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات في عمليات التعلم.
- و يمارس المتعلم المهارات الاجتماعية السليمة مع الآخرين
- و يمتلك المتعلم القدرة على اتخاذ القرارات، وتحمل المسؤولية يصمم المعلم دروسه لتحقيق النمو المتكامل لشخصية المتعلم يصمم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم متمركزة حول المتعلم،



- وتحقق نواتج التعلم المستهدفة فى المواد الثقافية.
- يصمم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم متمركزة حول المتعلم، وتحقق نواتج التعلم المستهدفة فى المواد الفنية التخصصية
- يخطط المعلم لتوظيف التدريبات المهنية؛ بما يكسب المتعلمين المهارات المهنية المطلوبة
- يصمم المعلم أساليب وأدوات تقويم تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة للمواد الثقافية. يصمم المعلم أساليب وأدوات تقويم تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة للمواد الفنية التخصصية.
- يصمم المعلم أساليب وأدوات تقويم المهارات العملية التي تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة العملية والمهارية.
- تناسب نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج مع المرحلة الدراسية وتكامل نواتج التعلم المستهدفة معرفياً، ووجدانياً، ومهارياً للمتعلم
- وتتسق أنشطة التعليم والتعلم والتدريبات المهنية مع نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج
- كمتناسب أساليب التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج ايضا يكسب المنهج مهارات ريادة المشروعات
- ويسهم تنفيذ المنهج في نشر ثقافة استخدام الموارد البيئية والحفاظ عليها وتنميتها
- وتستخدم المعامل والوسائط التكنولوجية المتوافرة في تنفيذ المنهج و يوظف إمكانات مواقع الانتاج والخدمات في تفعيل أنشطة المنهج
- تقدم المدرسة خدمات للإرشاد التربوي للمتعلمين
- وتقدم خدمات الإرشاد المتعلمين لاختيار التخصص والمهنة والتأهيل للعمل الميداني
- وتقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للعاملين، وأولياء الأمور وتتوافر بالمدرسة ثقافة صحية لدى المتعلمين، والعاملين
- وتقدم المؤسسة توعية للمتعلمين عن احتياطات الأمن والأمان عند استخدام الأجهزة والمعدات وأثناء التدريب الميداني يظهر بين أعضاء المدرسة التعاون، والاحترام المتبادل والمجتمع المحلي التعاون، والاحترام المتبادل
- تسود المدرسة ثقافة المواطنة، والانتماء وتتسم بيئة المدرسة بالانضباط، والالتزام بالقواعد والقوانين المنظمة للعمل
- وتسود المدرسة ثقافة داعمة للقيم تتسم بيئة المؤسسة بالالتزام بالقيم
- وتتسم بيئة المدرسة بالانضباط، والالتزام بالقواعد والقوانين المنظمة للعمل
- وتسود المدرسة ثقافة المواطنة، الانتماء، والالتزام بالقيم





3- عدد 3 دولاب خشب

4- عدد 2 اسطوانة بوتجازات + 2منظم + 2خرطوم

5- عدد 2 مروحة سقف فى حجرة التحضير، عدد 1 مروحة فى الحجرة المرافقة للمعمل.  
ويستخدم معمل العلوم لتدريس حصص الكيمياء والفيزياء بالمدرسة لجميع الصفوف

2- **معمل الحاسب الالى:** يوجد بالمدرسة العديد من الاجهزة التكنولوجية المتوافرة لتعليم الطلبة وهى

1- عدد 16 جهاز كمبيوتر بجميع محتوياته

2- عدد جهاز عرض ( الداتاشو)

3- عدد 6 طابعة أبيض وأسود

4- عدد 1 جهاز تكييف

5- يوجد جهاز محول كهربائى

تستخدم هذه الأجهزة فى خدمة العملية التعليمية وايضا فى تدريب الطلبة والمدرسين على كيفية استخدام الحاسب الالى والبرامج المتواجدة عليه وكيفية العمل بها .

**المسرح المدرسى:-**

يقع المسرح المدرسى فىالدور الاول بجوار حجرات الادارة المدرسية

ومجهز لاقامة حفلات السمر بداخلة :-

**تجهيزاته :** مسرح خشب - عدد 10 مراوح سقف

يستخدم لاقامة البروفات الخاصة بالمسرحيات المدرسية واقامة الحفلات علي ايضا تستخدم الحجرة كقاعة اجتماعات للمدرسة .

**ملاعب المدرسة :-**

يوجد بالمدرسة العديد من الملاعب المستغلة فى الانشطة الرياضية وهى :-

1- ملعب كرة الطائرة :-

وهو الناحية الجنوبية من مبنى المدرسة وهو مقام على مساحة 25 م × 10م ومجهز تجهيزات كاملة من حيث أنه مرصف ببلاط وبه حوامل للشبكة وعليها شبكة .

2- ملعب كرة اليد :-

وهو مقام بجوار المبنى المدرسى على مساحة 20م×40م ومجهز بعوارض وشبك للمرمى

المكتبة الدراسية :-

تقع المكتبة المدرسية فى الدور الثالث على مساحة 7م×12م أى 84 م2 ومجهزة بتجهيزات كافية وهى :-

التجهيزات : عدد 50 كرسي - عدد 5 منضدة خشب - عدد 2 دولاب عرض - عدد 10 دولاب كتب - عدد 1 دولاب مغلق - عدد 1 دولاب فهرس - عدد 6 مروحة سقف مصادر العلم بها :-

المصادر السمعية والبصرية :-

- عدد واحد تلفزيون
- عدد واحد مسجل
- عدد واحد جهاز فيديو

المصادر المعرفية :-

- كتب معارف عامة - كتب فلسفة - كتب ديانات - كتب علوم اجتماعية - كتب لغات - كتب علوم بحتة
- كتب علوم تطبيقية - كتب فنون - كتب ادب - كتب تاريخ وجغرافيا - كتب ترجمة

#### معدات الامن والامان :-

- يوجد بالمدرسة 52 طفاية حريق وهى صالح للاستخدام
- يوجد خارج بوابة المدرسة مطب صناعي .

#### فصول المدرسة :-

- عدد فصول الدراسة 12 فصل دراسي + عدد 4 صالة رسم
- ويحتوي الفصل على عدد 20 تخته + 20 مقعد + 2 مروحة سقف + 1 سبورة حائط
- كما تحتوي صالة الرسم على 25 تخته + 25 مقعد

#### مكتب السكرتارية :-

- تحتوي الحجرة على عدد 2 مكتب + 1خزانة
- 2دولاب صاج +مروحة

#### مكتب مدير المدرسة :-

- يحتوي على مكتب 3 درج +طقم انترية من الجلد + عدد 2 كرسي + منضدة صغيرة + كرسي جلد +مروحة
- 2دولاب صاج

#### مكتب الوكلاء :-

- يحتوي على مكتب 3 درج + عدد 1كرسي + دولاب صاج

#### حجرة الزائرة الصحية :-

- تحتوي على سرير + دولاب من الصاج + 1 كرسي + حوض مياة

## دورات المياة :-

### عدد دورات المياة :

- دورة مياة مدرسين تحتوى على 4 عيون +3 عيون أخرى
- دورة مياة مدرسات تحتوى على 3 عيون
- دورة مياة طالبات تحتوى على 6 عيون
- دورة مياة طلاب تحتوى على 6 عيون
- دورات مياة فى كل ورشة تحتوى على 2 عين حيث توجد بالمدرسة 5 ورش فنية

## الورش الفنية

عدد 5 ورش كل ورشة مساحتها 18م × 12م = 216م وهى كالاتى :-

1- عدد 1 ورشة تريكو تحتوى على :

العدد	الصف
1	ماكينة تريكو كمبيوتر جاكارد
4	ماكينة تريكو يدوى
1	ماكينة أوفرلوك 3 فتلة

ماكينة أوفرلوك 4 فتلة	1
ماكينة تطريز سريع (ألى - سنجر - برازر )	3
ماكينة تطريز آلية براتو	1
ماكينة خياطة سريعة	1
ماكينة بنوار لف خيط	1
ماكينة رومياج تشطيب مشغولات	1
منضدة	3
طفاية	1

2- عدد 1 ورشة زخرفة تحتوى على :-

العدد	الصنف
2	كمبرسور للدهانات
4	أجهزة اسقاط رأسى لتكبير الرسومات
2	برجكتور
4	مناشير أركت
1	منشار سراك
20	فرش ألوان متعددة المقاسات



مشط ألوان 3 بوصة	10
مشط ألوان 2 بوصة	10
جهاز لقطع الزجاج	1
جهاز سلك سكرين	2
سكين معجون	9
منضدة	18
كرسى للرسم	18
دولاب	4
منضدة رسم هندسى	30
مسطرة حرف T	20

3- عدد 3 ورش ملابس جاهزة:-

(أ) ورشة ملابس رقم (1) وتحتوى على :-

العدد	الصف
6	ماكينة خياطة سريعة
1	ماكينة تركيب أستيك
1	ماكينة خياطة نو ابرتين
1	ماكينة فارمتورة كمبيوتر
1	ماكينة أورلية
1	ماكينة أوفر 4 فتلة
1	ماكينة أزرار
1	ماكينة لفق
1	ماكينة جينز

مقص كهربائى	2
-------------	---

(ب): ورشة (2) ملابس جاهزة وتحتوى على :-

العدد	الصنف
28	ماكينة خياطة سريعة
1	ماكينة أوفر
1	ماكينة عراوى
1	مكبس

(ج): ورشة (3) ملابس جاهزة وتحتوى على :-

العدد	الصنف
12	ماكينة خياطة سريعة
1	ماكينة عراوى
2	ماكينة زراير

ماكينة فارمتورة عادية	1
ماكينة أوفرلوك 3 فتلة	1
ماكينة أوفرلوك 5 فتلة	1

(د) عدد 2 ورشة تركيبات كهربية تحتوى على :-

العدد	الصنف
18	مفكات متنوعة
2	برجكتور
4	لفة مواسير كهرباء
1	عداد كهربى
20	لفة سلك
10	منضدة
18	كرسى
4	دولاب

(ذ) عدد 2 ورشة نجارة تحتوى على :-

العدد	الصنف
8	منضدة
16	كرسى
4	ماكينة منشار الأركت
3	ماكينة الحلية
2	برجكتور
4	ماكينة منشار الشريط
1	ماكينة التخانة
2	دولاب

### الخصائص الاجتماعية للمتعلمين :-

تعد المدرسة مدرسة مشتركة ، والمستوى الاجتماعى المتوسط والمستوى الاقتصادى للمتعلمين فوق المتوسط وتتميز العلاقات الاجتماعية بالترابط والود وتتمتع المنطقة المحيطة بالمدرسة بالامن والامان .

### المعلمين :-

جميع المعلمين من المعنيين المقيمين ، ولايوجد متعاقدين

### الدعم المجتمعى للانشطة والبرامج التربوية :-

يشارك أولياء الأمور بفاعلية فى التقييم الذاتى وخطط التطوير والدعم الفنى وابداء الاراء والمقترحات ولكن المشاركة المادية ضعيفة ، وليست بالصورة المطلوبة لتدعيم الجودة .

### عمليات التعليم والتعلم :-

تطبق المدرسة استراتيجيات التعلم فى الصف الاول والثانى للعام 2018/2019 م ، كما أنها تعززها استراتيجيات التعلم فى جميع المواد الدراسية والانشطة وتؤكد فوائد استراتيجية التعلم وتقوم بتفعيل المنهج مع المتعلمين .

## طرق تحليل البيانات

تستخدم المؤسسة طرق متقدمة فى تحليل البيانات كالمصفوفات وادوات تحليل الملاحظة والمقابلة وفحص الوثائق والاستبيانات وغيرها .

**دمج تكنولوجيا البيانات والاتصالات فى دعم تعلم المتعلمين :-**

يتوافر بالمدرسة معمل للحاسب الالى يحتوى على أجهزة كمبيوتر

**رعاية المتعلمين :-**

يتم رعاية المتعلمين اجتماعيا ونفسيا من خلال الرحلات والزيارات العلمية والميدانية

**رعاية العاملين والمعلمين :-**

اهتمت المدرسة برعاية المعلمين اجتماعيا من خلال المشاركة فى الانشطة الاجتماعية داخل المدرسة بالاضافة للتأمين الصحى للجميع .

**رضا المعنيين :-**

يرضى أولياء الأمور ومجلس الأمناء والمتعلمين عن بيئة التعليم والتعلم داخل المؤسسة حيث

تهتم المؤسسة باعداد وتأهيل كوادر للتنافس فى سوق العمل .

#### المشاركة الايجابية للمتعلمين :-

مرتفع فمعظم المتعلمين يحرصون على المشاركة الايجابية فى الانشطة المدرسية المتنوعة  
والمناسبات الاجتماعية ويتمسكون بالقيم الاجتماعية والاخلاقية .

#### فاعلية الادارة المدرسية فى عملية التحسين :-

كبيرة حيث انها تشارك فى جميع عمليات التحسين من تقييم ذاتى وتحديد الفجوات وتحديد  
الاولويات وبناء وتنفيذ خطط التحسين وتعبئة الموارد كما تشارك فى عمليات التقييم والمتابعة

#### الفرص المتاحة لتدعيم تعلم المتعلمين :-

تتعدد الفرص لتدعيم تعلم المتعلمين فعلى مستوى المدرسة تتعدد مصادر المعرفة من (مكتبة -  
معامل - ورش للملابس - الزخرفة - التريكو .... وغيرها )

#### العلاقة بين المعلم والمتعلم :-



توصف العلاقة بين المعلم والمتعلم فى المدرسة بأنها علاقة ممتازة ، فمن ناحية المتعلم فانه يحترم معلمة ويقدره ويحرص على ارضاءه ويتبع قواعد العمل التى يضعها مع معلمة وزملائه داخل الفصل ويحترم زميله .  
ومن جانب المعلم فانه يراعى المساواة والشفافية والتسامح مع جميع المتعلمين ويوفر مناخا صفيا يشجع المتعلمين على المناقشة والحوار وتقبل الرأى والرأى الآخر .

### تفعيل التكنولوجيا فى عملية التعلم :-

تستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فى دعم المتعلمين من خلال معمل الحاسب الالى

### ب- فاعلية نظام الجودة

### أولا :- تتعدد نظم المتابعة والتقييم

تتم المتابعة من خلال ( الملاحظة والمقابلة وفحص الوثائق واجراء الاختبارات التفكيرية والتحصيلية وتتم عملية المتابعة والتقييم من خلال :

- 1- ادارة المدرسة :- حيث تتابع فرق الجودة فى تنفيذ مهامها الاشرافية على جميع مجالات المدرسة وماتم تخصيصه فى اطار الخطة الزمنية الموضوعه للتحسين داخل المدرسة وتتابع اداء المعلمين داخل الفصول ومستوى تقدم المتعلمين دراسيا .
- 2- فريق قيادة التقييم الذاتى :- يقوم بالمتابعة والاشراف على التخطيط الاستراتيجى للمدرسة وما يتضمنه من دراسة للتقييم الذاتى ووضع خطط التحسين وتنفيذها كما يتابع قادة المجالات الفرعية للوصول الى النتائج التى تم تحقيقها من حيث سد الفجوات من عدمه وماهى الانجازات لتدعيمها والمعوقات لمحاولة تخطيها .

3- قادة المجالات التسع :- حيث يقومون بمتابعة فرقهم للوقوف على ماتم انجازه من المهام الموكلة اليهم والتي تقوم على الاشراف على توثيق كل ما يتم داخل المدرسة .

4- المديرية والادارة التعليمية والمتمثلة في: التوجيه الفنى وفرق المتابعة بالادارة والمديرية حيث يقومون بتنفيذ اليات المتابعة والتي كلفوا بها من ادارتهم

5- مجلس الامناء على مستوى المدرسة :- يقوم بمتابعة العمل داخل المؤسسة للوقوف على ماتم انجازه ومحاولة تذييل العقبات

ثانيا : نظم التوثيق :-

تتعدد نظم التوثيق داخل المدرسة حيث يتم التوثيق من خلال :

1- التسجيل الورقى فى سجلات ( محاضر - تقارير - قواعد بيانات -.....)

2- التوثيق الالكترونى (على أجهزة الحاسب الالى - فلاشات - الموقع الالكترونى )

3- التصوير الفوتوغرافى

ثالثا : نظم المراجعة الداخلية :-

تتم المراجعة من خلال :

1- مراجعة داخلية من فرق المجالات التسع داخل المدرسة

2- مراجعة داخلية من فريق قيادة القيم الذاتى

3- مراجعة داخلية من خلال وحدة قياس الجودة بالادارة

4- مراجعة داخلية من خلال وحدة قياس الجودة بالمديرية التعليمية

ج - المتطلبات المستقبلية فى المجالات التالية :-

أولا : التحصيل :-

1- زيادة نسب التحصيل لجميع المواد الدراسية الى 65%

2- توظيف المعارف والمهارات فى الحياة العملية

3- الانتقال بالمتعلم من مرحلة والاستظهارالى مرحلة التفكير والابداع وحل المشكلات

4- رعاية المتفوقين

5- الاهتمام بالمتأخرين دراسيا

6- تطبيق المعارف والمهارات

ثانيا : التدريس :-

1- التخطيط الفعال للدرس فى ضوء الأهداف التعليمية

2- الاستعانة بدليل المعلم فى العملية التعليمية

3- الأستخدام الفعال لاستراتيجيات التعلم النشط

4- مراعاة الفروق الفردية فى عملية التدريس

5- تأهيل المتعلمينلمتطلبات سوق العمل

6- توظيف التكنولوجيا بفاعلية فى التدريس

ثالثا : بيئة التعلم :-

1- اتاحة الفرص لممارسة أنشطة تعليمية متنوعة تتفق ورؤية ورسالة المدرسة

2- وضع برامج وقائية لعلاج المشكلات الاجتماعية والسلوكية للمتعلمين

3- توفير مصادر تعلم متنوعة بما تحقق التميز للجميع

4- انتاج وسائل تعليمية معينة

5- توفير رعاية صحية متكاملة للمتعلمين والعاملين

6- تطبيق اللوائح وقواعد العمل داخل الفصول وخارجها بفاعلية

7- عمل المسابقات وتنوع أساليب التحفيز للمعلمين والمتعلمين

رابعا : المتابعة والتقويم وتحليل نتائج الاداء :-

1- تفعيل عملية أداء ( المعلمين - المتعلمين -الاداريين - العمال )

2- الاستعانة بالادوات المقننة فى عمليات التقويم الذاتى

- 3- اشراك المتعلمين وأولياء الامور فى عمليات التقييم
  - 4- التقييم الدورى والمستمر
  - 5- وضع خطط التحسين فى ضوء عمليات التقييم
  - 6- استيعاب التقييمات الداخلية والخارجية بصفة مستمرة
- خامسا : التنمية المهنية للقيادات الفنية والقيادة الوسطى :-**
- 1- المتابعة والتقييم
  - 2- الاتصال وإدارة الوقت
  - 3- التخطيط الاستراتيجى

خطة التحسين

الهدف العام : يتوفر بالمبنى البنية الداعمة للعملية التعليمية

مسئول التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الأهداف الإجرائية
	من 2019/9/1 حتى 2019/9/30	سجلات وحدة التدريب بعض مستلزمات الاسعافات الاولية	- توفير التجهيزات اللازمة لـحجرة الزائرة الصحية - ندوات توعية صحية	- تجهيز أجهزة صحية - نشر التوعية الصحية	تتوافر بالمؤسسة التجهيزات اللازمة للرعاية الصحية
	2019/9/25	الملصقات والمجلات الارشادية الموجودة على حوائط المدرسة	ملصقات توعية صحية توفير مجلات حائط استرشادية	انشاء الجماعة الصحية بالمدرسة ووضع خطتها للعام الدراسي الحالي	
	2019/9/26	صناديق الاسعافات الاولية	توفير المستلزمات الطبية اللازمة للاسعافات الاولية	تجهيز صندوق اسعافات أولية بكل ورشة	
	2019/9/1	شهادات حصول المعلمة		تكليف احدى المدرسات للقيام بعمل الزائرة الصحية	

		على دورات أسعافات  أولية	- بطاقات التأمين الصحي - المعلم البديل للزائرة	بعد حصولها على تدريب الاسعافات اولية وأعمال الزائرة الصحية من حيث عمل (بطاقات التأمين الصحي للطالبات ، خطابات التأمين الصحي	
--	--	-----------------------------------	---	--	--

### خطة تحسين ( 2 )

الهدف العام : تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في ادارة المؤسسة وصنع القرار

مسئول التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الأهداف الإجرائية
	من 2019/9/29 حتى نهاية العام الدراسي	اللوائح والقوانين المنظمة للعمل بالمؤسسة  سجل الاجتماعات صندوق الشكاوى	- قاعة وحدة التدريب والجودة  - لعمل الاجتماعات  - صندوق لتلقى الشكاوى	1- انشاء صندوق لتلقى الشكاوى والمقترحات 2- تشكيل لجنة لفحص الشكاوى والمقترحات 3- تخصيص موعد من الساعة 12	توفر القيادة نظاما لتلقي المقترحات والشكاوى والتعامل معها

		صفحة المدرسة على الانترنت	- اللجنة المشكلة من العاملين بالمدرسة لفحص الشكاوى  - المعلم المسئول عن صفحة المدرسة على الانترنت	مساء لاولياء الامور يوميا 4- عقد اجتماع دورى شهرى مع العاملين بالمدرسة لتلقى المقترحات الشكاوى 5- الاعلان فى صفحة المدرسة على الانترنت عن تلقى الشكاوى والمقترحات	
--	--	---------------------------------	---	---	--

يعتمد مدير المدرسة،،

متابعة تنفيذ خطة التحسين

مسئول المتابعة	مؤشرات النجاح والأدلة والشواهد	توقيت المتابعة	دوات وأساليب المتابعة	الأهداف الإجرائية لخطة التحسين
	صور فتوغرافية السجلات الوثائق	2019/9/10	الملاحظة	توفيرالتجهيزات اللازمة للرعاية الصحية
	محضر تسجيل الندوات سجل الاذاعة المدرسية لوحات استرشادية	من 2019/9/22 حتى 2019/9/30	ندوة تثقيف صحي اذاعة مدرسية لوحات استرشادية	تعميق الوعي الصحي للمتعلمين والعاملين بالمدرسة
	سجلات الندوات	2019/9/23	ندوات تدريب اسعافات أولية	توعية المتعلمين صحيا

يعتمد مدير المدرسة،،



متابعة تنفيذ خطة التحسين ( 2 )

مسئول المتابعة	مؤشرات النجاح والأدلة والشواهد	توقيت المتابعة	دوات وأساليب المتابعة	الأهداف الإجرائية لخطة التحسين
	<p>اللوائح والقوانين</p> <p>سجل الاجتماعات</p> <p>صندوق الشكاوى والمقترحات</p> <p>صفحة المدرسة على الانترنت</p>	<p>من 22 / 9 / 2019 حتى</p> <p>نهاية العام الدراسي</p>	<p>الملاحظة</p> <p>المقابلة</p> <p>فحص الشكاوى</p>	<p>توفر القيادة نظاما لتلقي المقترحات</p> <p>والشكاوي والتعامل معها</p>

يعتمد مدير المدرسة،،

- خطة التحسين

(خاصة بالمجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

الهدف العام : ..... النهوض بالعملية التعليمية ورفع كفاءة المجالات والمعايير التي لا تحقق المستوى المطلوب

مسئول التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الأهداف الإجرائية
وحدة التدريب والجودة	طوال العام	تقديم تنمية مهنية لرفع الكفاءة	مدربين من داخل وخارج المدرسة مادة علمية + ورق من داخل المدرسة	عمل برامج وتدريبات لرفع كفاءة العاملين	مجال الموارد المادية والبشرية الخطط الخاصة بتدريب المعلمين يتم ترشيحها من قبل الموجهين وبعض الاقسام لم يتم تدريب المعلمين بها
الاخصائيين	خلال شهر سبتمبر	التعامل مع الحالات الطارئة اول باول من خلال الاخصائيين	صندوق اسعافات + شاش + قطن + مطهر + مسكن + مضاد لحساسية	برامج وتدريبات علي الاسعافات الاولية	امجال الموارد المادية والبشرية عدم وجود زائرة صحية
مدير المدرسة	خلال الفصل الدراسي الاول	زيادة الانتاج في القسم بعد توفر هذه الامكانيات	مجلس الامنء ومجلس المدينة والمهتمين بالتعليم	مخاطبة الجهات المعنية مجلس الاباء مشاركة مجتمعية	مجال الموارد المادية والبشرية لا تتوافر الخامات في بعض الاقسام
مدير المدرسة المدرسين الاوائل وحدة التدريب	طوال العام	ارتفاع المستوي التحصيلي للطلاب في بعض المواد	شهادات تقدير للطلبة المتفوقين والمعلمين	عمل مجموعات تقوية واختبارات شهرية	مجال المتعلم لا يحقق المتعلم التحصيل المناسب في المواد الثقافية والفنية
مدير المدرسة	طوال العام	وجود فرص عمل	بالمشاركة مع الوحدة المحلية	عمل زيارات ميدانية للمزارع	مجال المتعلم لا يحقق نواتج التعلم في المواد

والمشرفين الاوائل		لطلاب المدرسة في معظم المزارع الخارجية	ومركز الشباب	التي تطبق التكنولوجيا الحديثة وعمل بروتوكولات	الفنية بعض الطلاب لا يطبقون التكنولوجيا الحديثة
مدير المدرسة	طوال العام	تشويق الطلاب	وجود اجهزة عرض	استخدام الوسائل الحديثة في الشرح مثل الفيديو	مجال المتعلم المناهج غير مفعلة بالتكنولوجيا الحديثة

يعتمد مدير المدرسة: .....

متابعة تنفيذ خطة التحسين

مسئول المتابعة	مؤشرات النجاح والأدلة والشواهد	توقيت المتابعة	أدوات وأساليب المتابعة	الأهداف الإجرائية لخطة التحسين
مسئول وحدة التدريب	استمارات قياس مدي رضا العاملين عن التدريبات	علي مدار العام	عمل تدريبات داخلية	الخطط الخاصة بتدريب المعلمين يتم ترشيحها من قبل الموجهين وبعض الاقسام لم يتم تدريب المعلمين بها
مدير المدرسة ومشرفين الاقسام	زيادة الانتاج مع توفر بعض الخامات	علي مدار العام	مخاطبة الجهات المعنية ومجلس الالباء والامناء	لا تتوفر الخامات في بعض الاقسام
وكيل المدرسة مسئول وحدة التدريب	توفير صندوق للاسعافات الاولية	علي مدار العام	عمل ندوات بالاسعافات الاولية	لايوجد زائرة صحية
مدير المدرسة مسئول وحدة التدريب المدرسين الاوائل	زياده ملحوظه في نواتج الاختبارات	علي مدار العام	اختبارات شهرية ومجموعات تقوية	لا يحقق المتعلم التحصيل المناسب في المواد الثقافية
مدير المدرسة ومسئول الحاسب الالي	زياده الاهتمام بعلم الحاسب	علي مدار العام	اختبارات شهرية ومجموعات تقوية زياده الوعي بالحاسب الالي	لا يحقق نواتج التعلم في المواد الفنية بعض الطلاب لا يطبقون التكنولوجيا الحديثة
مدير المدرسة مسئول وحدة التدريب	الاهتمام ببعض المواد من خلال استخدام النت وخرائط المنهج	علي مدار العام	زياده الاهتمام بالحاسب الالي توصيل نت اذا امكن	المناهج غير مفعلة بالتكنولوجيا الحديثة

يعتمد مدير المدرسة: .....

خرائط المنهج

مواد التريكو: مرفقات

مواد الزخرفة: مرفقات

مواد الملايس: مرفقات

التركيبات الكهربائية: مرفقات

النجارة : مرفقات