



برنامج دعم وتطوير التعليم الفني والتدريب المهني العقد الرابع التقييم الذاتي وخطط التحسين لمؤسسات التعليم الفني والتدريب المهني

د. أبوالفضل عبده
خبير ضمان جودة التعليم الفني والتدريب المهني

تقديم



التقييم الذاتي وخطط التحسين لمؤسسات التعليم الفني والتدريب المهني

مادة علمية: فريق ضمان جودة التعليم – العقد الرابع

2020





**تدريب 1 : التسجيل
(ارجع إلى معلومات التدريب)**



تدريب 2: تعارف





تدريب 3: قواعد العمل







تدريب 4 - التوقعات
(ماذا تتوقع من هذا البرنامج؟)

- يتعرف المصطلحات الرئيسية (الجودة - نظام ضمان الجودة - نظام إدارة الجودة - التقييم الذاتي - خطة التحسين - خطة المتابعة - خريطة المنهج)
- يناقش التقييم الذاتي (المفهوم - الأهداف)
- يفهم خطوات التقييم الذاتي
- يتعرف مكونات خطة التقييم الذاتي
- يستخدم أدوات التقييم الذاتي (فحص المستندات - الملاحظة - الاستبيان - المقابلة).
- يعد خطة التقييم الذاتي
- يتعرف التقييم الذاتي القائم على أساس الأدلة.
- يجيد اختيار العينات للفحص.
- يحدد أنواع المعلومات التي لم تعد دليلاً والنماذج والأدلة الموثوقة وذات الصلة
- يحدد الاحتياجات التي يجب التأكيد عليها عند قيام مؤسسات التعليم الفني والتدريب المهني بعملية التقييم الذاتي.
- يجيد كتابة تقرير التقييم الذاتي للمؤسسة.
- يستخدم تطبيقات عملية (نماذج) التقييم الذاتي (قوائم المراجعة - تقرير التقييم الذاتي - خطة التحسين - خطة المتابعة - خريطة المنهج).

في نهاية هذا
البرنامج سيكون كل
مشارك قادراً على
أن:

ملحوظة : هذا البرنامج عام للدراسة الذاتية لمؤسسات
التعليم الفني والتدريب المهني بهدف معرفة الوضع الراهن
لها ووضع مقترحات تحسينها / تطويرها.

هدف برنامج
التقييم الذاتي
لمؤسسات التعليم
الفني والتدريب
المهني



هدف



منهجية التدريب



التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم الفني والتدريب المهني



تدريب 5 - المصطلحات

إذا قدم منتج أو خدمة ما يفترض القيام به، وهي تعني مناسبة الشيء للغرض منه.

عندما تقوم مؤسسة التعليم الفني والتدريب المهني بإعداد الخريجين المؤهلين بشكل كافٍ لتلبية احتياجات ومطالب أصحاب العمل والمساهمة في التنمية الاقتصادية.

نظام ضمان الجودة

نظام يشمل مجموعة من الإجراءات لضمان أن المؤسسة تقدم أفضل منتج أو خدمة ممكنة للعملاء، ويركز نظام ضمان الجودة على تحسين العمليات لتقديم منتجات وخدمات عالية الجودة وعلى توفير الثقة في تلبية متطلبات الجودة

نظام رسمي يوثق العمليات والإجراءات والمسؤوليات لتحقيق سياسات وأهداف الجودة، ويساعد نظام إدارة الجودة على تنسيق وتوجيه أنشطة المؤسسة لتلبية متطلبات العملاء والمتطلبات التنظيمية وتحسين فعاليتها وكفاءتها بشكل مستمر.

التقييم الذاتي وسيلة/ أداة لتقويم الجودة وتقييمها، ولضمان الجودة وتطويرها على مستوى نظام التعليم الفني والتدريب المهني وعلى مستوى تقديم التعليم الفني والتدريب المهني (المؤسسة). والتقييم الذاتي قد يشتمل عامل أو عدة عوامل أو جميع العوامل التي تؤثر على جودة تقديم التعليم الفني والتدريب المهني، بما في ذلك تنظيم مؤسسة/ نظام التعليم الفني والتدريب المهني، والآليات والموارد، والخبرة التربوية، وكذلك العلاقة مع البيئة الخارجية. وعلى مستوى النظام، يساعد التقييم الذاتي على تحسين الحوكمة الرشيدة، وهو أمر ضروري من أجل وضع أحكام قانونية كافية، وتخصيص الموارد اللازمة، ومراجعة النتائج، وتقديم التغذية الراجعة، وتمكين مقدمي التعليم الفني والتدريب المهني من الاستجابة إلى التغييرات اللازمة وتنفيذها.

خطة التحسين

وثيقة عمل للمؤسسة تضع الإجراءات المحددة التي يجب اتخاذها لتعزيز نقاط القوة المحددة وعلاج نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين. توضح خطة التحسين/ التطوير الإجراءات التي تنوي المدرسة اتخاذها لضمان "جودة المجالات/ العناصر التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب" وهي مكون أساسي في "دورة تحسين الجودة".

وثيقة عمل للمؤسسة تضع الإجراءات المحددة التي يجب اتخاذها
لمتابعة تنفيذ خطة التحسين/ التطوير .

تخطيط مرئي لمعايير تعليم المادة. تشتمل خريطة المناهج على وصف كامل لكيفية تحويل معايير المناهج إلى خطط دروس. والجدول التالي يوضح عناصرها الأساسية. (تستخدم في وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني مع المناهج غير المبنية على الجدارات)

التقييم الذاتي عامة هو مجموعة الخطوات الإجرائية التي يقوم بها أفراد المجتمع المدرسي لتقييم مؤسساتهم بأنفسهم استنادًا إلى مرجعية معينة / عناصر محددة وذلك من خلال جمع البيانات عن الأداء المدرسي في الوضع الحالي.

يعتبر التقييم الذاتي وسيلة لضمان التزام المؤسسة بـ **التحسين المستمر** وأن جميع جوانب نطاق تقديم مؤسسة التعليم الفني والتدريب المهني للبرامج يخضع للمراجعة، مع ضمان جودة تقديم البرامج وأنظمة الدعم.



تدريب 6 – مفهوم وأهداف التقييم الذاتي

- ✓ تحديد جوانب القوة في الأداء المدرسي.
- ✓ تحديد نقاط الضعف في الأداء المدرسي.
- ✓ تحديد نقطة الانطلاق في بناء وتنفيذ خطط التحسين المستمر.

- ✓ تحديد درجة التوافق بين الإمكانيات المادية المتاحة وأهداف البرنامج ومخرجاته.
- ✓ التأكد من فعالية البرنامج التعليمية/ التدريبية في تحقيق مخرجات التعليمية/ التدريبية بما يتلاءم ويتوافق مع متطلبات سوق العمل.

عملية
التقييم
الذاتي

- ✓ تحديد نقاط القوة، وإجراءات الواجب اتخاذها للحفاظ على نقاط القوة.
- ✓ تحديد نقاط الضعف، وإجراءات الواجب اتخاذها لتحسين نقاط الضعف.
- ✓ وضع "خطة التحسين/ التطوير"

تمكنك
نتيجتها
من



تدريب 7 - خطوات التقييم الذاتي

- تشكيل فريق قيادة التقييم الذاتي للمؤسسة
- إعداد خطة التقييم الذاتي
- التهيئة والإعلان عن دراسة التقييم الذاتي
- تشكيل وتدريب فرق العمل
- الاتفاق على نوعية البيانات المطلوبة وأساليب الحصول عليها
- تحليل البيانات
- كتابة التقرير النهائي لدراسة التقييم الذاتي



**تدريب 8 – مكونات خطة التقييم الذاتي
(ناقش النموذج بدراسة الحالة)**

- ✓ خطوات التقييم الذاتي
- ✓ أسماء الفريق
- ✓ المهام
- ✓ زمن التنفيذ
- ✓ إستراتيجية التنفيذ
- ✓ المصادر / الأدوات المستخدمة
- ✓ مسئولية المتابعة

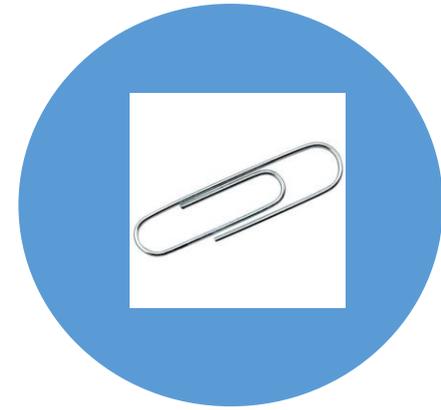


تدريب 9 – أدوات التقييم الذاتي
(قارن بين الأدوات موضحا كيفية استخدامها
داخل مدرستك)

- فحص الوثائق والسجلات
- بطاقات التقييم
- المقابلات الفردية
- المقابلات الجماعية
- الملاحظة
- التسجيل التصويري



تدريب 10: ناقش زملائك في متطلبات استخدام أدوات التقييم الذاتي



جدول (1) أدوات التقييم الذاتي 1.docx



تدريب 11 - التقييم الذاتي القائم على الأدلة
(حدد قائمة الأدلة التي يمكنك جمعها خلال عملية التقييم
الذاتي)

الدليل : هو المادة الأساسية التي تثبت وتعزز صحة إدعاء ما.

التقييم الذاتي القائم على أساس الأدلة : هو التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم الفني والتدريب المهني المعتمد على جمع بيانات دقيقة وصادقة من خلال أدوات متنوعة لجمع البيانات التي تتوفر أدلة وشواهد على صحتها.



**تدريب 12 – اختيار العينات للفحص
(كيف تختار العينة للفحص عند إجراء
التقييم الذاتي)**

يجب أولاً تأكيد أننا لا ندرس عينات وإنما ندرس مجتمعات (مؤسسات التعليم الفني والتدريب المهني). والعينة التي نختارها مجرد وسيلة لدراسة خصائص المجتمع، ولذلك فإن **الخطوة الأولى** في اختيار العينة هي **تعريف المجتمع**.

بالنسبة لمؤسسات التعليم الفني والتدريب المهني يمكن استخدام أبسط طرق اختيار العينات وهي **العينة العشوائية البسيطة**.
تؤدي طريقة العينة العشوائية البسيطة إلى احتمال اختيار أي فرد من أفراد المجتمع كعنصر من عناصر العينة. لكل فرد فرصة متساوية لاختياره ضمن العينة. اختيار فرد في العينة لا يؤثر على اختيار أي فرد آخر .

وتوجد عدة طرق للاختيار العشوائي ومنها:

طريقة القرعة: وفيها تكتب أسماء كل أفراد المجتمع الأصلي الذي ستختار منه العينة على بطاقات صغيرة متساوية في الحجم واللون، تطوى هذه البطاقات بحيث لا يظهر الاسم، ثم توضع في القبة أو الإناء وتخلط جيداً، ويختار الباحث من بينها عشوائياً.

طريقة الجداول العشوائية: وهي سلسلة من الأرقام الأفقية والعمودية المدرجة في جداول محددة، ثم يقوم الباحث بتحديد طريقة لمروره على الأرقام في خط مائل أو مستقيم، ثم يقوم بتأشير الأرقام المختارة، التي يمر عليها الخط الذي اختاره من الجداول، ثم يقوم باحتساب العدد المطلوب منها، ثم العودة إلى قوائم الأسماء لتشخيص الأسماء الذين يمثلون الأرقام.



تدريب 13 – أنواع المعلومات التي لا تعد دليلا

أنواع المعلومات
التي لا تعد دليلا

➤ شائعات

➤ قصة / حكاية

➤ إدعاء

➤ رأي

➤ قول مسموع

➤ اتهام



تدريب 14 – النماذج والأدلة الموثوقة وذات الصلة

النماذج والأدلة
الموثوقة وذات
الصلة :

- السياسات والاجراءات
- البيانات الاحصائية
- محاضر الاجتماعات
- نتائج الدراسات الذاتية السابقة
- البيانات النوعية (المقابلات) ملفات المعلمين

النماذج والأدلة
الموثوقة وذات
الصلة :

- ملفات المتعلمين
- المسوح والمشاهدات
- الخطط والسجلات
- المراسلات الرسمية



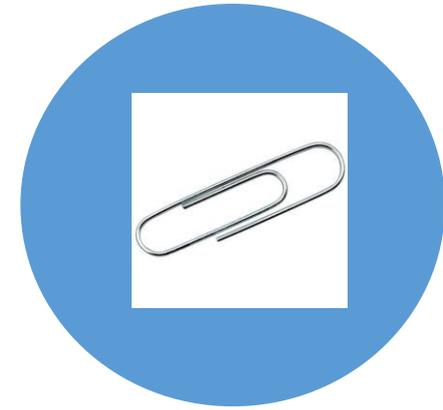
تدريب 15 – الاحتياجات التي يجب التأكيد عليها عند قيام مؤسسات التعليم الفني والتدريب المهني بعملية التقويم الذاتي

الاحتياجات التي يجب التأكيد عليها عند قيام مؤسسات التعليم الفني والتدريب المهني بعملية التقويم الذاتي

- ✓ تشجيع جميع العاملين على المشاركة والمساهمة في العملية.
- ✓ مشاركة المتعلمين
- ✓ مشاركة أصحاب الأعمال المعنيين
- ✓ التركيز على جودة خبرة المتعلم
- ✓ الأمانة والموضوعية - خاصة عند تطبيق معايير الجودة
- ✓ الأدلة المستخدمة لإثبات الأحكام
- ✓ تضمين عملية "التقويم الذاتي" في التخطيط الأوسع فيما يتعلق بخطة التحسين/ التطوير



**تدريب 16: ناقش زملائك في قائمة تأكيد-
عملية التقويم الذاتي**



جدول (2) قائمة تأكيد - عملية التقييم الذاتي 2.docx



تدريب 17 - تقرير التقويم الذاتي

- ✓ هذه هي "بداية" لـ **التحسين المستمر**، العملية التي ستكون «مستمرة».
- ✓ **عملية التقويم الذاتي الفعالة** عملية "متكاملة"، في أنها ستكون دورة مستمرة من التحسين، مدعمة بخطط عمل/ تطوير محددة وقابلة للقياس وقابلة للإنجاز

ممارسة جيدة عند كتابة التقرير

تقرير دراسة "التقويم الذاتي" الجيد يجب أن يكون:

- **تقويمي** وليس وصفي - يحدد نقاط القوة ونقاط الضعف.
- **صادق وموضوعي** - يتعامل "بالتساوي" مع كل من نقاط القوة ونقاط الضعف.
- **مركز** - على إنجازات التعلم.
- **مدعم بالدليل** - والأدلة المقدمة تثبت بصدق الأحكام الصادرة.

ممارسة جيدة عند كتابة التقرير

من المهم أن يحدد التقرير "نقاط الضعف" الموجودة، وأن "نقاط القوة" المحددة لا يتم الخلط بينها وبين ممارسة تُعتبر ممارسة عادية.



**تدريب 18 - عناصر دراسة التقويم الذاتي
(ارجع إلى دراسة الحالة وناقش محتوياتها)**

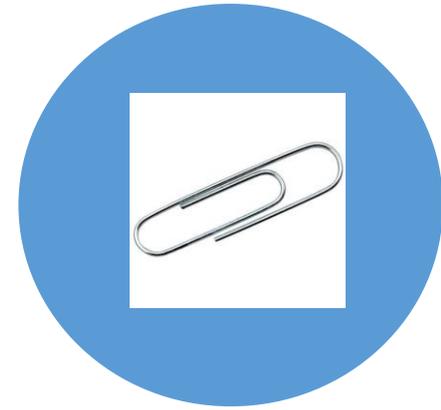
- ✓ صفحة العنوان
- ✓ المحتويات
- ✓ رؤية المؤسسة ورسالتها
- ✓ الإحصاءات الأساسية
- ✓ استمارة حالة المبنى، والأمن والسلامة
- ✓ تقرير دراسة التقييم الذاتي
- ✓ استمارة التقييم الذاتي
- ✓ نتائج تقييم الأداء
- ✓ السياق المؤسسي
- ✓ نظرة شاملة لفاعلية المؤسسة
- ✓ خطة التحسين
- ✓ متابعة تنفيذ خطة التحسين



عناصر
دراسة
التقييم
الذاتي



**تدريب 19: ناقش زملائك في قائمة تأكيد-
دراسة التقويم الذاتي**



جدول (3) قائمة تأكيد - دراسة التقييم الذاتي 3.docx



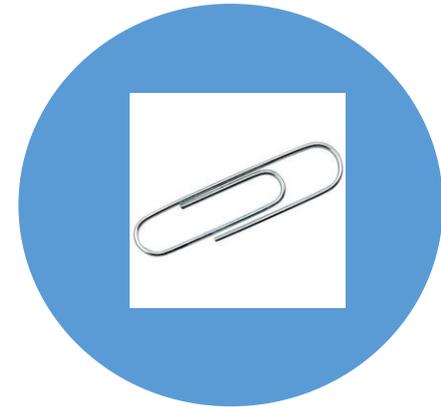
**تدريب 20 – خطة التحسين والتطوير
(ارجع إلى دراسة الحالة وناقش خطة التحسين بها موضحا
مميزاتها وأوجه قصورها)**

خطة
التحسين
/
التطوير

خطط التحسين/ التطوير يجب أن تتناول كلا من نقاط القوة ونقاط الضعف، إلا أن الأولوية تكون لتحسين نقاط الضعف، وكذلك القضايا العاجلة التي يجب أن تتناولها مجالات التحسين على المدى الطويل.

خطة التحسين / التطوير

وعلى الرغم من أن خطط التحسين/ التطوير يجب أن تتناول كلا من نقاط القوة ونقاط الضعف، إلا أن الأولوية تكون لتحسين نقاط الضعف، وكذلك القضايا العاجلة التي يجب أن تتناولها مجالات التحسين على المدى الطويل.



جدول (4) خطة التحسين / التطوير 4.docx



**تدريب 21 – متابعة ومراجعة التقويم الذاتي وخطط
التحسين/ التطوير**

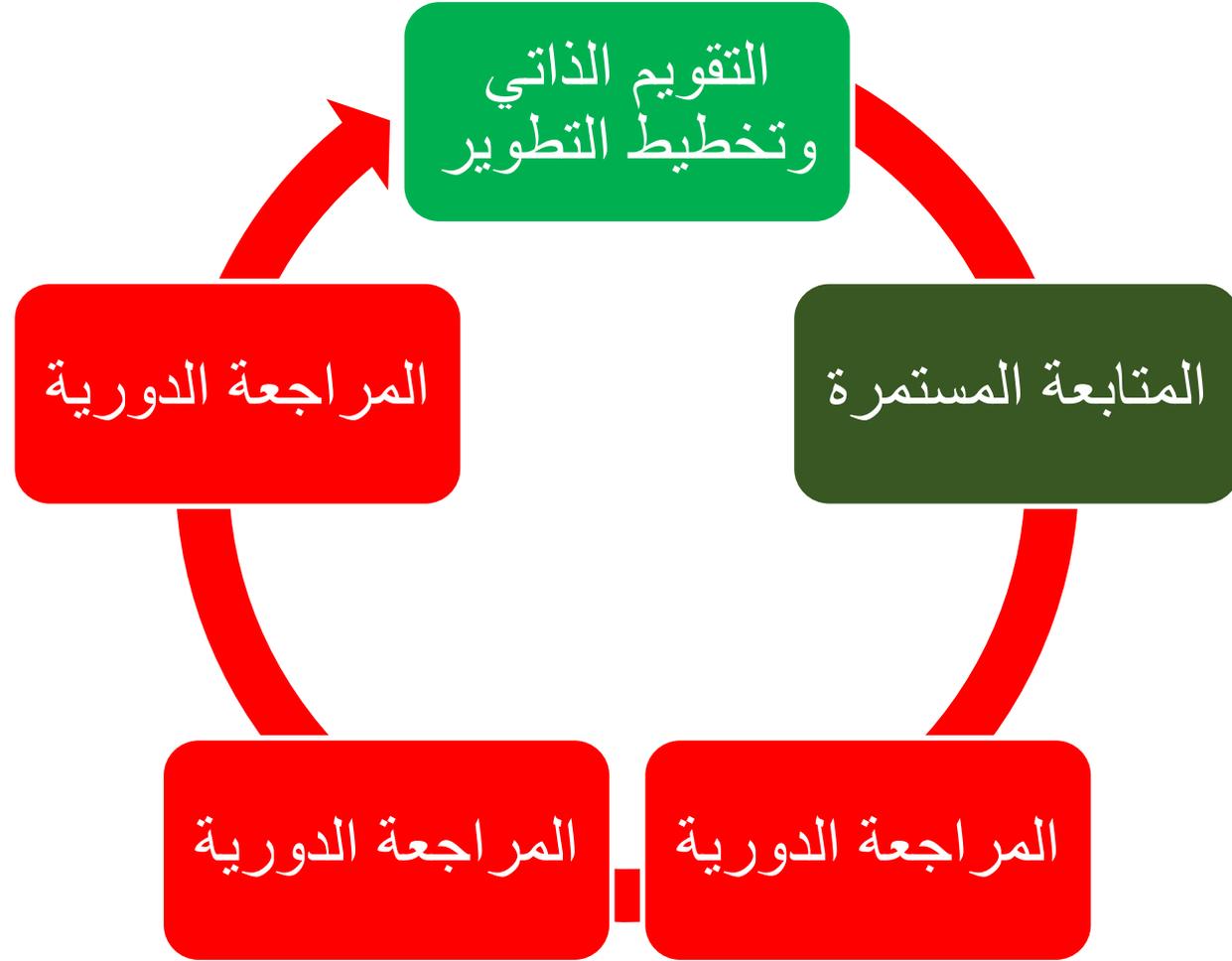
**(ارجع إلى دراسة الحالة وناقش كيف تمت متابعة ومراجعة
خطة التحسين بها)**

متابعة ومراجعة
التقويم الذاتي
وخطط التحسين/
التطوير

متابعة ومراجعة الإجراءات التي يجب اتخاذها بعد القيام بعملية
التقويم الذاتي لمؤسسة التعليم الفني والتدريب المهني أمر ضروري
لفعالية عملية الجودة وبمثابة دليل على أن مؤسستك ملتزمة
بالتحسين المستمر .

تحسين الجودة عملية مستمرة، ويمكن اعتبارها على أنها دورة سنوية تحتوي على بعض النقاط والإجراءات الثابتة التي يجب اتخاذها، وتبدأ الدورة بالتقويم الذاتي وتخطيط التطوير.

دورة التقويم
الذاتي وخطط
التحسين/
التطوير



عندما تضع مؤسسة التعليم الفني والتدريب المهني خطة التحسين/ التطوير، فهي بصدد تشكيل الاتجاه المستقبلي للمؤسسة، وجعل الإجراءات المخطط لها في خطة التحسين/ التطوير حقيقة واقعة.

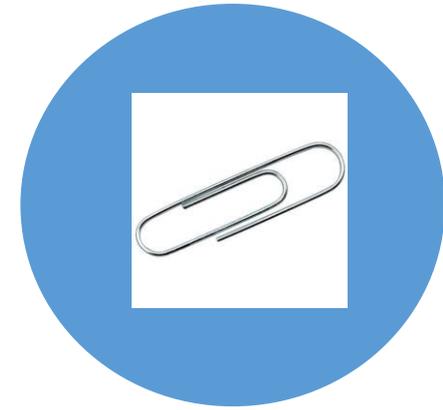
يجب عليك التأكد من أن الإجراءات التي تنوي اتخاذها:

✓ تتم على أرض الواقع

✓ تحقق التحسينات المطلوبة



**تدريب 22: ناقش زملائك في كيفية متابعة تقدم
خطة التحسين/ التطوير**



جدول (5) خطة المتابعة 5.docx

متابعة التقدم

متابعة التقدم جزء مهم من وضع خطة التحسين/التطوير موضع التنفيذ.
وتؤثر جودة متابعة الإجراءات على ما إذا كانت تحدث أم لا وعلى مدى جودة تنفيذها.

عند متابعة التقدم، من المهم أن تسأل نفسك هذه الأسئلة الثلاثة:

- كيف سنتحقق من أن الإجراءات تحدث كما ينبغي؟
- من يجب عليه القيام بالتحقق؟
- كم مرة يجب التحقق من ذلك؟

توجد ثلاث طرق للتحقق من أن الإجراءات تحدث كما ينبغي. يمكنك أن:

1. تشاهد ما يجري - **الملاحظة**
2. تتحدث إلى الأشخاص عما يفعلونه - **المناقشة**
3. تنظر إلى الأشياء التي تمت كتابتها - **التوثيق**

طرق المتابعة

يمكن ملاحظة:

- ✓ التعليم والتعلم/ التدريب
- ✓ التقويم
- ✓ المراجعة
- ✓ التوجيه في مكان العمل
- ✓ كيفية تواصل المتعلمين مع أشخاص آخرين
- ✓ الموارد المتاحة

الملاحظة

طرق المتابعة

- يمكن أن تعقد المناقشة مع:
- ✓ الطلاب/ المتعلمين
 - ✓ المعلمين والمدربين والمقيمين
 - ✓ مشرفو مكان العمل
 - ✓ مديرو التدريب
 - ✓ ... وأي شخص آخر يشارك في تنفيذ الإجراءات.

المناقشة

طرق المتابعة

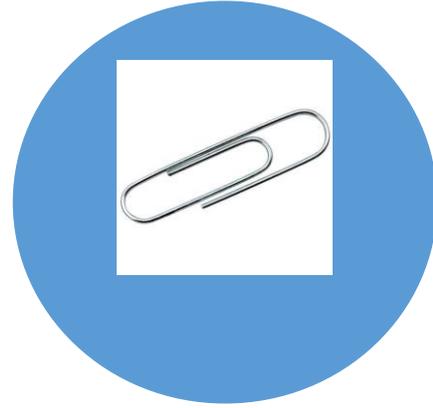
يشمل التوثيق جميع السجلات المكتوبة، مثل:

- ✓ ملف إنجاز المتعلمين
- ✓ مراجعة الإجراءات
- ✓ نظم الجودة
- ✓ اللوائح الداخلية (التي قد وضعتها المؤسسة فيما يتعلق مثلاً بـ "تحفيز المتعلم"
- ✓ محاضر وتقارير اجتماعات المؤسسة
- ✓ الاستبيانات وأية حالات أخرى يتم فيها إنشاء سجل مكتوب

التوثيق



**تدريب 23: ناقش زملائك في قائمة تأكيد طرق
متابعة التقدم في تنفيذ خطة التحسين/ التطوير**



جدول (6) قائمة تأكيد طرق متابعة التقدم فى تنفيذ خطة التحسين/ التطوير [6.docx](#)

المراجعة

المراجعة

تعتبر المراجعة فرصة لإلقاء النظرة على ما تقوم به مؤسسة التعليم الفني والتدريب المهني لذلك ينبغي أن تكون المراجعة دورية.

سوف تحتاج إلى مراجعة:

- ✓ خطة تحسين/ تطوير المؤسسة ككل - التقدم الذي تحققه، وهل يتم تحقيق الأهداف، وما هي التغييرات التي يجب إجراؤها لضمان ذلك.
- ✓ تقرير التقييم الذاتي للمؤسسة - هل نقاط الضعف التي تم تحديدها يتم معالجتها؟ وهل يتم تعزيز نقاط القوة؟

المراجعة

تتم المراجعة بشكل دوري خلال العام.

ويوجد ثلاث أنواع من الأسئلة يجب أن تطرحها عند مراجعة خطة التحسين/التطوير:

✓ هل أدت الإجراءات التي تم اتخاذها إلى التحسين المطلوب؟

✓ ما المتبقي ليتم إنجازه؟

✓ كيف تتأثر إجراءات ضمان الجودة؟

المراجعة

الهدف من مراجعة خطة التحسين/ التطوير هو تحديد:
✓ هل حدث تحسين؟
✓ مقدار التقدم نحو التحسين.

لذلك، فإنك تنظر إلى ما حدث حتى الآن، بدلاً مما
تقول الخطة إنه كان يجب أن يحدث.

مراجعة
التحسين

المراجعة

الآن بعد أن أتاحت لك الفرصة للمراجعة، يمكنك "تقييم" وإلقاء نظرة على خطة تحسين/ تطوير مؤسستك ككل.

المراجعة

ويمكن تصنيف الإجراءات في الخطة في أربع فئات:

1. الإجراءات التي أنجزت بنجاح وحققت التأثير المطلوب
2. الإجراءات التي أنجزت ولكن لم تحقق التأثير المطلوب. (يجب إعادة معاينة هذه الإجراءات لتحقيق التأثير المطلوب)
3. الإجراءات التي بدأت ولكن لم تكتمل بعد
4. الإجراءات التي لم تبدأ بعد.

ما المتبقي
ليتم إنجازه؟

المراجعة

- يمكن شطب الإجراءات الواردة في الفئة الأولى أو حذفها من الخطة بعد مراجعتها.
- يجب الاتفاق على إجراءات جديدة للفئة الثانية، حيث لم تحقق الإجراءات المتخذة بالفعل التأثير المطلوب: يجب إدراج الإجراءات الجديدة في خطتك التي تمت مراجعتها في النقطة المناسبة.

من المنطقي
بعد مراجعة
خطتك!

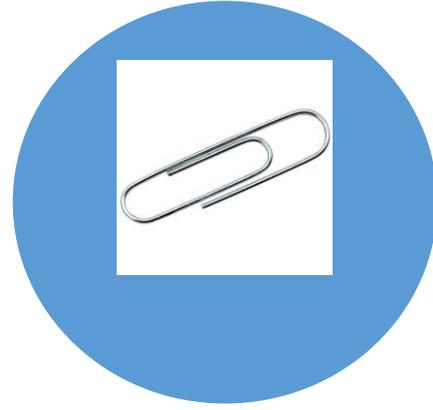
المراجعة

- يجب أن تظل الإجراءات في الفئتين الثالثة والرابعة كما هي. (قد ترغب في إضافة ملاحظة لتوضيح مدى تقدم الإجراءات في الفئة الثالثة).
- يمكن استخدام الألوان لتوضيح هذه الفئات (على سبيل المثال: أخضر = تم تحقيقه/ أحمر = لم يتم تحقيقه/ أزرق = يجب القيام به، ...إلخ)

من المنطقي
بعد مراجعة
خطتك!



**تدريب 24: ناقش زملائك في قائمة تأكيد
مراجعة خطة تطوير/ تحسين المؤسسة**



جدول (7) قائمة تأكيد مراجعة خطة تطوير/ تحسين المؤسسة. [7.docx](#)

مراجعة وإعادة النظر في تقرير التقييم الذاتي للمؤسسة

- التقييم الذاتي هو نقطة انطلاق للدورة السنوية للتحسين المستمر للجودة في مؤسسات التعليم الفني والتدريب المهني.
- يتم مراجعة تقرير التقييم الذاتي للمؤسسة مرة واحدة في العام، ولكن من المنطقي أن تتم مراجعة التقرير كثيرا في ضوء خطة التحسين/ التطوير.

مراجعة تقرير التقويم الذاتي

- نتيجة لمراجعة التقدم في خطة التحسين/ التطوير وتأثير الإجراءات المتخذة، يمكن للمؤسسة أن تقرر بثقة أن بعض نقاط الضعف المحددة في تقرير التقويم الذاتي قد تم علاجها بنجاح.
بمعنى آخر، لم تعد توجد نقاط ضعف لأنك إما:

✓ ارتقيت بهذا الجانب إلى مستوى مرض

✓ حولت الضعف الذي تم تحديده إلى قوة

مراجعة تقرير التقييم الذاتي

- إصدار تقرير تقييم ذاتي سنوي للمؤسسة يعد جزءا لا يتجزأ من نظام الجودة في المؤسسة.
- ولن يكون من السهل دائماً إصدار شيء كبير مثل تقرير التقييم الذاتي لأول مرة ولكن أن التقارير اللاحقة سيسهل إصدارها.

عندما تراجع المؤسسة تقرير التقييم الذاتي الحالي، وتحضر لكتابة التقرير التالي، فلا بد من مراجعة:

- ✓ نقاط القوة ونقاط الضعف التي تم تحديدها في المرة الأخيرة
- ✓ الإجراءات التي تم اتخاذها خلال العام لتعزيز نقاط القوة ولعلاج نقاط الضعف

يتم مراجعة الإجراءات التي تم اتخاذها خلال العام لتعزيز نقاط القوة
ولعلاج نقاط الضعف حتى تتمكن المؤسسة من تحديد إذا كانت
الإجراءات:

1. حققت التأثير المنشود- وفي هذه الحالة، فقد نجحت في معالجة
نقاط الضعف أو تعزيز نقاط القوة.
2. لم تحقق الأهداف المنشودة بعد- وفي هذه الحالة، فلا تزال نقاط
الضعف قائمة، ولم تنجح في تعزيز نقاط القوة.

المراجعة

النتيجة الأولى تعني أنه يمكن للمؤسسة إزالة نقاط الضعف من تقرير التقييم الذاتي الخاص بها وأن تكون قادرة على تحديد نقاط ضعف أخرى لتحل محلها، وإذا كانت تحافظ على نقاط القوة، فستحتاج إلى أن توضح في خطة التحسين/التطوير التالية كيف تنوي تعزيزها.

النتيجة الثانية تعني أن المؤسسة قد تكون قادرة على حذف نقاط الضعف، لكن قد تقرر الاحتفاظ بها إذا كان لها تأثير كبير على جودة برامج التعليم الفني والتدريب المهني. وإذا احتفظت بها، فيجب أن تكون الإجراءات في المرة القادمة مختلفة.

المراجعة

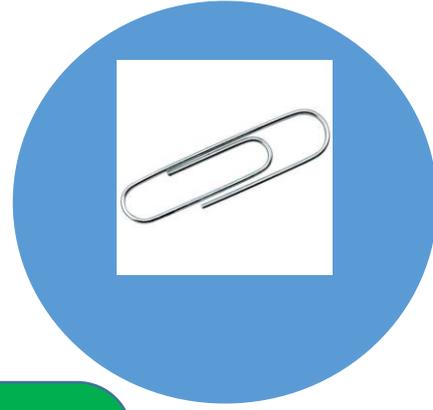
هذه المراجعة ستسمح بمعرفة كيف ساعدت دورة (التقويم الذاتي، وتخطيط التحسين/التطوير، والمتابعة والمراجعة) في تحسين الأداء.

المراجعة

من خلال مراجعة الإجراءات المتخذة بهذه الطريقة، سوف تكون المؤسسة قادرة على تحديد الإجراءات التي يجب بقاؤها في تقرير التقويم الذاتي، وما الإجراءات التي يمكن حذفها.



**تدريب 25: ناقش زملائك في قائمة تأكيد مراجعة
تقرير التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم الفني
والتدريب المهني**



جدول (8) قائمة تأكيد مراجعة تقرير التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم الفني والتدريب المهني [8.docx](#)

أية أسئلة؟



- المصطلحات الرئيسية (الجودة - نظام ضمان الجودة - نظام إدارة الجودة
- - التقييم الذاتي - خطة التحسين - خطة المتابعة - خريطة المنهج)
- التقييم الذاتي (المفهوم - الأهداف)
- خطوات التقييم الذاتي
- مكونات خطة التقييم الذاتي
- أدوات التقييم الذاتي (فحص المستندات - الملاحظة - الاستبيان - المقابلة).
- خطة التقييم الذاتي
- التقييم الذاتي القائم على أساس الأدلة.
- اختيار العينات للفحص.
- أنواع المعلومات التي لم تعد دليلاً والنماذج والأدلة الموثوقة وذات الصلة
- الاحتياجات التي يجب التأكيد عليها عند قيام مؤسسات التعليم الفني والتدريب المهني بعملية التقييم الذاتي.
- كتابة تقرير التقييم الذاتي للمؤسسة.
- تطبيقات عملية (نماذج) التقييم الذاتي (قوائم المراجعة - تقرير التقييم الذاتي - خطة التحسين - خطة المتابعة - خريطة المنهج).

في هذا
البرنامج
تمت مناقشة





بإدعم من الاتحاد الأوروبي
Co-funded by the European Union

TVET
EGYPT مصر
برنامج دعم وتطوير التعليم الفني والتدريب المهني
Support to the Technical and Vocational Education and Training Reform Programme



جمهورية مصر العربية

شكرا لحسن استماعكم

2020



 Cambridge Assessment
International Education

M
M
CAMBRIDGE
EDUCATION

City & Guilds
Believe you can

GFA
CONSULTING GROUP